

4 febbraio 2025

# Relazione intermedia degli Amministratori Congiunti per il periodo dall'11 giugno 2024 al 10 dicembre 2024

Elite Insurance Company Limited (in amministrazione)

La Corte suprema di Gibilterra  
Caso n. 2019/COMP/002



# Indice

Abbreviazioni e definizioni	3
Messaggi principali	5
Perché vi abbiamo inviato questa relazione	5
Quanto potrebbero recuperare i Creditori	5
Cosa fare	5
Progressi dall'ultima relazione	6
Chiusura	6
Gestione in run-off	6
Aggiornamenti del portafoglio	7
Recuperi degli attivi	8
Imposta sulle società, IPT e IVA	9
Coinvolgimento degli stakeholder	9
Transazioni con le parti correlate	9
Altre informazioni	10
Diritti dei creditori	10
Cosa rimane da fare e prossimi passi	10
Appendice A: Incassi e pagamenti	12
Appendice B: Spese	13
Appendice C: Aggiornamento sulla retribuzione	14
Ore di lavoro e tariffe medie	14
La nostra politica di tariffa oraria e le nostre tariffe	15
Lavoro che abbiamo svolto nel Periodo	16
Il lavoro che svolgeremo in futuro	18
Pagamenti ai dipendenti	19
Esborsi	20
I nostri rapporti	20
Studi legali e altri studi professionali	20
Appendice D: Altre informazioni	21

Ulteriori informazioni sull'Amministrazione sono disponibili all'indirizzo [www.pwc.co.uk/elite-insurance](http://www.pwc.co.uk/elite-insurance)

# Abbreviazioni e definizioni

La tabella seguente mostra le abbreviazioni e i termini riguardanti l'insolvenza che possono essere utilizzati in questa relazione.

Abbreviazione o definizione	Significato
<b>Passività maturate</b>	Le passività concordate prima del termine della validità della polizza assicurativa pertinente
<b>Amministrazione</b>	L'amministrazione di Elite Insurance Company Limited
<b>ATE</b>	Assicurazione post-evento
<b>CBLI</b>	CBL Insurance Limited (in liquidazione)
<b>Cedenti</b>	Creditori non privilegiati e non garantiti i cui crediti derivano dall'essere titolari di polizze di riassicurazione emesse dalla Società
<b>Commutazione</b>	La commutazione con il principale riassicuratore di Elite, CBLI
<b>Società/Elite</b>	Elite Insurance Company Limited (in amministrazione)
<b>Sito web aziendale</b>	www.pwc.co.uk/elite-insurance
<b>Corte</b>	La Corte suprema di Gibilterra
<b>Creditori</b>	Creditori garantiti, privilegiati e non garantiti
<b>Creditori assicurativi diretti</b>	Creditori non garantiti e non privilegiati i cui crediti derivano dall'essere assicurati diretti della Società esclusi i Cedenti
<b>DO</b>	Una polizza assicurativa "Dommage Ouvrage" stipulata dai proprietari di case francesi per i difetti di costruzione
<b>UE</b>	Unione europea
<b>FCA</b>	La Financial Conduct Authority del Regno Unito
<b>FGAO</b>	Fonds de Garantie des Assurances Obligatoires de dommages (Fondo del piano di risarcimento francese per l'assicurazione obbligatoria per i danni)
<b>FSICR</b>	Regolamento sui servizi finanziari (Società Assicuratrici) del 2020 (Financial Services (Insurance Companies) Regulations 2020)
<b>FSCS</b>	Il piano di risarcimento dei servizi finanziari per il Regno Unito (UK Financial Services Compensation Scheme)
<b>GAF</b>	Il Fondo Ausiliario Greco
<b>GIA11</b>	Legge sull'insolvenza di Gibilterra del 2011 (Gibraltar Insolvency Act 2011)
<b>GIR14</b>	Regolamento sull'insolvenza di Gibilterra 2014 (Gibraltar Insolvency Rules 2014)
<b>GFSC</b>	Commissione per i servizi finanziari di Gibilterra (Gibraltar Financial Services Commission)
<b>ICF</b>	Il fondo di risarcimento assicurativo irlandese
<b>IPT</b>	Imposta sui premi assicurativi
<b>Amministratori Congiunti/noi/ci/nostro/Società</b>	Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK
<b>Creditori privilegiati</b>	Creditori indicati nella sezione 2 del Prospetto GIR14, principalmente in relazione agli importi dovuti ai dipendenti, agli importi detratti dalla remunerazione dei dipendenti e agli importi dovuti al governo di Gibilterra.
<b>Periodo</b>	Dall'11 giugno al 10 dicembre 2024
<b>Proposte</b>	Le Proposte degli Amministratori per l'Amministrazione di Elite del 9 febbraio 2020
<b>PwC</b>	PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e/o PricewaterhouseCoopers LLP UK
<b>Quest</b>	Quest Consulting (London) Limited (gestore run-off di Elite)
<b>RCD</b>	Una polizza assicurativa Responsabilité Civile Décennale (polizza decennale postuma) stipulata dai costruttori di immobili francesi contro difetti di costruzione
<b>SCA</b>	Agenzia statale irlandese per le richieste di risarcimento
<b>Creditori garantiti</b>	Creditori con una garanzia rispetto al proprio credito
<b>Creditori non garantiti</b>	Creditori che non sono né garantiti né privilegiati (inclusi i creditori in virtù di un contratto assicurativo)

Questa relazione è stata preparata da Edgar Lavarello e Dan Schwarzmann come Amministratori Congiunti della Società, al solo scopo di rispettare l'obbligo statutario di riferire ai Creditori ai sensi di GIA11 e GIR14 sull'Amministrazione, e per nessun altro scopo. Non è idonea a essere invocata da qualsiasi altra persona, per qualsiasi altro scopo o in qualsiasi altro contesto.

Questa relazione non è stata preparata in considerazione del suo utilizzo e non è idonea a essere utilizzata per informare qualsiasi decisione di investimento in relazione al debito o a qualsiasi investimento finanziario nella Società.

Eventuali risultati stimati per i Creditori inclusi in questa relazione sono solo illustrativi e non possono essere considerati come un'indicazione per quanto riguarda il risultato effettivo per i creditori.

In questa relazione vi sono alcuni riferimenti alle occasioni in cui gli Amministratori Congiunti si sono rivolti a dei consulenti legali. Gli Amministratori non intendono tuttavia rinunciare ad alcun privilegio che essi o Elite abbiano in qualsiasi consulenza legale. Chiunque scelga di fare affidamento sulla presente Relazione per qualsiasi scopo o in qualsiasi contesto diverso da quelli previsti ai sensi di GIA11 e GIR14 lo fa a proprio rischio. Nella misura massima consentita dalla legge, gli Amministratori Congiunti non si assumono alcuna responsabilità in merito alla presente Relazione verso tale persona.

Si prega di notare che la presente relazione deve essere letta congiuntamente alle Proposte degli Amministratori Congiunti inviate ai Creditori della Società e alle precedenti relazioni intermedie degli Amministratori Congiunti, disponibili sul Sito web aziendale. Salvo diversamente specificato, tutti gli importi nella presente relazione e nelle appendici sono indicati al netto dell'IVA.

Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK sono stati nominati Amministratori Congiunti dalla Corte suprema di Gibilterra per gestire gli affari, l'attività e le proprietà della Società. Gli Amministratori Congiunti agiscono esclusivamente come agenti della Società e senza responsabilità personale. Edgar Lavarello è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dalla GFSC di Gibilterra (Licenza IP FSC 0892 FSA). Dan Schwarzmann è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dall'Institute of Chartered Accountants di Inghilterra e Galles in Inghilterra (Licenza IP numero 8912). Gli Amministratori Congiunti sono vincolati dal Codice Etico dell'insolvenza accessibile all'indirizzo: <https://www.gov.uk/government/publications/insolvency-practitioner-code-of-ethics>.

La Società è autorizzata e regolamentata dalla GFSC. Sede legale: c/o PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main St, GX11 1AA, Gibilterra.

Gli Amministratori Congiunti possono fungere da titolari del trattamento dei dati personali come definito dalla legge sulla Protezione dei Dati del Regno Unito e/o da qualsiasi legge applicabile in materia di protezione dei dati di Gibilterra o altri Paesi (come applicabile), a seconda delle attività di trattamento specifiche intraprese. PwC può fungere da responsabile del trattamento dei dati dietro istruzioni degli Amministratori Congiunti. I dati personali saranno protetti e verranno trattati solo per questioni relative alla nomina degli Amministratori Congiunti. Ulteriori dettagli sono disponibili nell'Informativa sulla privacy, presente sui siti web [www.pwc.co.uk](http://www.pwc.co.uk) e <https://www.pwc.gi/privacy.html> o contattando gli Amministratori Congiunti.

PricewaterhouseCoopers Limited è una società a responsabilità limitata registrata a Gibilterra con il numero di registrazione 94799. La sede legale di PricewaterhouseCoopers Limited è 327 Main Street, Gibilterra, GX11 1AA. PricewaterhouseCoopers Limited è autorizzata e regolamentata dalla Gibraltar Financial Services Commission come società di revisione.

PricewaterhouseCoopers LLP UK è una società a responsabilità limitata costituita in Inghilterra con il numero di registrazione OC303525. La sede legale di PricewaterhouseCoopers LLP UK è 1 Embankment Place, Londra WC2N 6RH. PricewaterhouseCoopers LLP UK è autorizzata e regolamentata dalla FCA per le attività di investimento designate.

# Messaggi principali

## Perché vi abbiamo inviato questa relazione

Vi scriviamo per aggiornarvi sull'Amministrazione di Elite nei sei mesi successivi alla nostra ultima relazione del 6 agosto 2024. Questa è la decima relazione sui progressi compiuti dagli Amministratori Congiunti della Società.

I creditori possono leggere questa relazione congiuntamente alle nostre Proposte precedenti, che sono ancora disponibili sul Sito web aziendale. Le informazioni contenute in tali documenti non sono ripetute in questa relazione, salvo ove considerate necessarie o utili ai fini di questo aggiornamento.

In caso di domande sulle vostre polizze assicurative, utilizzare i seguenti recapiti:

Regno Unito e altri: [Elite-insurance.uk@quest-group.co.uk](mailto:Elite-insurance.uk@quest-group.co.uk) o +44 (0) 207 129 8147

Francia: [Elite-insurance.fr@quest-group.com](mailto:Elite-insurance.fr@quest-group.com) o +44 (0) 207 129 8661

Italia: [Elite-insurance.it@quest-group.com](mailto:Elite-insurance.it@quest-group.com) o +44 (0) 207 129 8663

Oppure scrivere a: Elite Insurance Company Limited (in Amministrazione), c/o Quest Consulting, 4th Floor, 52-54 Gracechurch Street, Londra, EC3V 0EH.

## Quanto potrebbero recuperare i Creditori

Questo è un breve riepilogo del possibile risultato per i Creditori della Società in base a ciò che attualmente conosciamo. Vi sono ancora diverse incertezze sostanziali in relazione all'ammontare di passività che potrebbero sorgere. Vi è altresì incertezza in relazione a qualsiasi corrispettivo aggiuntivo che possa essere dovuto a Elite ai sensi dell'Accordo di commutazione. Di conseguenza, gli Amministratori Congiunti non sono in grado di fornire una stima significativa del probabile esito per i Creditori. Si prega di leggere il resto del documento e cercare ulteriori pareri specifici ove necessario.

### Creditori garantiti

Non siamo a conoscenza dell'esistenza di Creditori garantiti.

### Creditori privilegiati

Sulla base del fatto che Elite non aveva dipendenti diretti al momento della nostra nomina, non ci aspettiamo che sorgano Creditori privilegiati per quanto riguarda gli ex dipendenti.

### Creditori non garantiti

Si ricorda ai creditori che i Creditori assicurativi diretti si posizionano davanti a tutti gli altri Creditori non garantiti in virtù del FSICR. Si prega di notare che qualsiasi richiesta di risarcimento danni accettata relativa a polizze di assicurazione diretta invalidate dagli Amministratori Congiunti è classificata come relativa a Creditori assicurativi diretti.

Il risultato finale per i Creditori assicurativi diretti dipenderà da una serie di fattori variabili in cui esistono notevoli incertezze. In base alla nostra attuale visione della posizione finanziaria di Elite, è altamente improbabile che i Creditori assicurativi diretti ricevano il pagamento completo dei loro debiti, a meno che non siano adeguatamente coperti da un piano di risarcimento. Di conseguenza, gli altri Creditori non garantiti non devono aspettarsi alcun dividendo. Tutti i Creditori devono cercare di mitigare il più possibile le proprie perdite.

Con il prosieguo dello sviluppo dell'Amministrazione, aggiorneremo i Creditori sulle prospettive di distribuzione future. Si prega di leggere il resto del documento e cercare ulteriori pareri specifici ove necessario.

## Cosa fare

Questa relazione è a titolo informativo, non è necessario fare nulla.

# Progressi dall'ultima relazione

Questa sezione esamina le attività chiave che abbiamo intrapreso dalla nostra ultima relazione.

## Chiusura

### Meccanismo di uscita

Lo scopo dell'Amministrazione è di raggiungere un risultato migliore per i Creditori della Società nel loro insieme rispetto a quanto sarebbe probabile se la Società fosse liquidata (senza prima essere in Amministrazione). Gli Amministratori Congiunti ritengono che un piano di accordo sarebbe il miglior meccanismo per raggiungere lo scopo dell'Amministrazione e fornire il processo più efficiente ed efficace per giungere alla liquidazione del patrimonio della Società nell'interesse di tutti i creditori.

Come già riferito in precedenza, la tempistica con cui gli Amministratori Congiunti hanno potuto proporre un piano di accordo ai Creditori assicurativi diretti di Elite è stata influenzata dai ritardi riscontrati nel recupero di un rimborso fiscale di circa 1,1 milioni di euro da parte dell'Agenzia delle Entrate e nella successiva chiusura della filiale italiana di Elite. Il rimborso fiscale italiano è stato oggetto di controprete da parte di vari creditori italiani che hanno chiesto una compensazione. Siamo lieti di annunciare che durante il Periodo in questione Elite ha ottenuto un rimborso fiscale di circa 1,1 milioni di euro dopo aver respinto con successo tali controprete sul saldo dovuto a Elite. Gli Amministratori Congiunti, insieme agli specialisti fiscali italiani, stanno lavorando per chiudere la filiale italiana il che consentirà agli Amministratori Congiunti di proporre un piano di accordo. Gli Amministratori Congiunti prevedono che la chiusura della filiale italiana si concluderà nel primo semestre del 2025.

Nel corso del Periodo, gli Amministratori Congiunti hanno collaborato con i consulenti di Elite per sviluppare la documentazione relativa al piano di accordo. Se un piano di accordo viene approvato dai suoi creditori e implementato, dovrebbe prevedere un processo di accordo sulle richieste di risarcimento efficiente ed equo e, di conseguenza, consentire una distribuzione anticipata del denaro da Elite ai suoi Creditori assicurativi diretti.

Gli Amministratori Congiunti stimano di essere in grado di fornire ulteriori informazioni sul piano di accordo proposto, compreso il processo di voto, a tutti i potenziali Creditori assicurativi diretti noti, per posta o via e-mail, ove disponibili, e mediante pubblicazione sul Sito web della Società, durante il successivo periodo di sei mesi.

## Gestione in run-off

### Operazioni

Gli Amministratori Congiunti continuano a monitorare il modello operativo richiesto per la liquidazione dell'attività assicurativa di Elite e ad apportare le modifiche necessarie per riflettere la maturazione dei portafogli assicurativi di Elite. Quest rimane il punto di contatto iniziale per la stragrande maggioranza dei Creditori. Gli Amministratori Congiunti inoltre lavorano con un modesto numero di specialisti esterni in alcune giurisdizioni perché forniscano assistenza nella liquidazione ordinaria dei portafogli assicurativi di Elite.

Durante il Periodo abbiamo valutato le proposte per i servizi di gestione delle richieste di risarcimento sui portafogli in cui gli accordi esistenti erano in fase di rinnovo. Ciò ha comportato il trasferimento dei servizi di gestione delle richieste di risarcimento a Quest per il settore delle costruzioni in Francia, le garanzie edilizie e le garanzie assicurative nel Regno Unito e tutti i portafogli assicurativi italiani. Ciò ha ulteriormente semplificato i servizi di gestione delle richieste di risarcimento forniti a Elite.

Durante il Periodo, sono state chiuse 975 richieste di risarcimento assicurativo, per un valore rettificato di circa £ 1,3 milioni, incluse le commissioni associate e gli importi delle indennità. Nel Periodo sono state notificate 417 nuove richieste. Alla fine del Periodo, rimangono aperte circa 10.000 richieste di risarcimento, in gran parte dormienti, per un valore di circa £ 120 milioni.

Continuiamo a monitorare Quest in conformità ai termini dell'Accordo di gestione in run-off, comprese le procedure di reclamo. Durante il Periodo, sono stati ricevuti 20 nuovi reclami e sono stati risolti 21 reclami, compreso quello aperto alla fine del periodo precedente.

## Aggiornamenti del portafoglio

Lo stato aggiornato relativo al portafoglio assicurativo e dei risarcimenti per gli assicurati idonei è riassunto di seguito.

### Francia

Gli Amministratori congiunti hanno invalidato tutte le polizze assicurative francesi per l'edilizia in conformità con GIA11, con effetto dal 15 settembre 2020 (incluso). Successivamente, gli Amministratori Congiunti hanno raggiunto un accordo con FGAO che ha massimizzato la disponibilità di indennizzi per i titolari di polizze francesi senza arrecare ingiustamente pregiudizio al più ampio gruppo di creditori di Elite. Ulteriori informazioni sono disponibili sul Sito web della Società.

Durante il periodo, il FGAO ha pagato € 263.000 per sei richieste di risarcimento ammissibili, per un totale corrisposto pari a € 682.000 in relazione a 45 richieste di risarcimento ammissibili. Quest continua a interagire con gli assicurati, le cui richieste di risarcimento siano state concordate da Elite prima del 15 settembre 2020, per far avanzare le loro richieste di pagamento da parte del FGAO. Qualsiasi assicurato che abbia delle domande deve contattare Quest attraverso i recapiti indicati a pagina 5.

I beneficiari DO non ammissibili per il risarcimento del FGAO hanno il diritto di presentare una richiesta di risarcimento danni nei confronti di Elite derivante dall'invalidazione delle polizze. Tutti i richiedenti sono tenuti a mitigare le proprie perdite e, in primo luogo, devono continuare a cercare di far avanzare le proprie richieste presso il proprio assicuratore RCD.

Come descritto sopra, il servizio di gestione delle richieste di risarcimento di Elite per i sinistri edilizi francesi è stato trasferito a Quest. Nel periodo in esame, Quest ha effettuato con successo la transizione dei servizi di gestione delle richieste di risarcimento per i portafogli relativi all'edilizia francese di European Insurance Services Limited (EISL) / UBI Courtage Limited (UBI) e Profirst Assurances (Profirst), da ACS Solutions (ACS). Quest ha assunto la gestione di tutte le pratiche di richieste di risarcimento, escludendo un piccolo numero di richieste di risarcimento in contenzioso che rimangono ad ACS.

### Grecia

Quest continua a collaborare con il GAF, che fornisce un risarcimento alle parti lese in relazione a lesioni personali e/o danni materiali. Continuiamo a collaborare con GAF per garantire che le richieste valide siano pagate il più rapidamente possibile laddove sia disponibile un risarcimento. Durante il Periodo, i rappresentanti greci di Elite hanno presentato quattro richieste di pagamento a GAF. Elite prevede che queste richieste di risarcimento saranno pagate all'inizio del 2025. Il totale delle richieste di risarcimento pagate da GAF è pari a 11 e ammonta a 223.866 €.

Gli assicurati devono continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

### Irlanda

La SCA ha confermato che Elite non è idonea a richiedere che i pagamenti delle richieste di risarcimento ammissibili siano effettuati tramite l'ICF. Gli Amministratori Congiunti sono consapevoli che potrebbe essere disponibile un risarcimento al momento in cui Elite entrerà in liquidazione come parte di una strategia di uscita più ampia e ulteriori informazioni saranno fornite al momento opportuno.

Gli assicurati devono continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

### Italia

Come indicato sopra, durante il Periodo tutte le richieste di risarcimento gestite da All Risks sono passate a Quest.

Gli assicurati devono presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

### Spagna

Come riportato in precedenza, gli Amministratori Congiunti avevano fatto dei tentativi di ottenere i registri di Elite da un coverholder. Tuttavia, le informazioni fornite dal coverholder sono state estremamente limitate. Non è stata fornita ulteriore documentazione nel Periodo e si ritiene altamente improbabile che si rendano disponibili ulteriori informazioni. Di conseguenza, Elite dovrà probabilmente fare affidamento esclusivamente sugli assicurati per ottenere prove a supporto e procedere con le richieste di risarcimento.

Gli assicurati devono continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

### REGNO UNITO

Le richieste continuano a essere accettate man mano che sorgono, con il FSCS che fornisce un risarcimento ai richiedenti idonei al 90% del valore delle richieste, o al 100% per i prodotti assicurativi obbligatori. Ulteriori informazioni sull'ammissibilità sono disponibili sul sito web del FSCS all'indirizzo [fscs.org.uk/making-a-claim/claims-process/eligibility-rules](https://fscs.org.uk/making-a-claim/claims-process/eligibility-rules).

Durante il periodo, il FSCS ha pagato £ 1,6 milioni per 23 richieste di risarcimento ammissibili, per un totale corrisposto pari a £ 24,9 milioni in relazione a 3.367 richieste di risarcimento.

Nel luglio 2024, Quest ha rilevato il controllo di tutte le responsabilità di gestione delle richieste di risarcimento per i sinistri relativi alle Garanzie edili e alle Garanzie assicurative, da Marley Risk Consultants. Marley Risk Consultants è stata incaricata di svolgere qualsiasi lavoro specialistico richiesto nell'ambito del processo di accordo sulle richieste di risarcimento.

## Recuperi degli attivi

### Recuperi ATE

Come riportato in precedenza, gli Amministratori Congiunti hanno invalidato la maggior parte dell'attività ATE di Elite con effetto dall'11 dicembre 2020.

Gli Amministratori Congiunti continuano a perseguire il premio e gli interessi maturati dovuti a Elite da un assicurato ai sensi di una polizza ATE. Il contenzioso continua a svilupparsi e la data di udienza presso il Tribunale commerciale è prevista per l'estate del 2025. Ulteriori aggiornamenti saranno comunicati a tempo debito.

L'udienza della Corte Suprema per un'ulteriore polizza ATE, in cui Elite ha novato la sua esposizione ma mantiene il diritto a una quota di qualsiasi premio futuro, ha avuto luogo nel luglio 2024 e la sentenza è prevista nel primo semestre 2025.

### Richieste di risarcimento e recuperi assicurativi

Elite continua a perseguire i recuperi nelle giurisdizioni europee, il che si è tradotto nel recupero di richieste di risarcimento e premi pari a € 73.000 dall'attività francese, € 15.000 dall'attività italiana e £ 59.000 dall'attività del Regno Unito nel Periodo. Ciò porta i recuperi totali delle richieste di risarcimento a oltre € 2,9 mln e oltre £ 800.000 a oggi.

Nel Periodo sono stati effettuati recuperi assicurativi per € 91.000 dall'attività francese. Ciò porta i recuperi totali delle richieste di risarcimento a oltre € 0,5 milioni e £ 1,3 milioni a oggi.

Gli Amministratori Congiunti proseguono gli sforzi per recuperare i fondi, pari a quasi € 1 mln, detenuti in un conto bancario fiduciario francese per Elite. Come riportato in precedenza, Elite ha difeso con successo una richiesta avanzata affinché i fondi detenuti in un conto fiduciario fossero rilasciati al liquidatore dell'ex coverholder; il liquidatore ha successivamente appellato la decisione. Un'udienza iniziale presso la Corte d'Appello ha consigliato a entrambe le parti di esplorare la mediazione a causa delle complessità della questione. Il liquidatore dell'ex coverholder, tuttavia, ha confermato che non accetterebbe la mediazione. Gli Amministratori Congiunti attendono conferma alla data dell'udienza della Corte d'Appello.

Come spiegato nelle nostre relazioni precedenti, in relazione al portafoglio "building guarantee", il contenzioso contro il coverholder di tale portafoglio si è concluso. Elite continua a collaborare, come pertinente, con il supervisore del rappresentante nominato dal coverholder per l'accordo volontario della società in relazione alla sua richiesta di risarcimento in questa questione.

Continuiamo a procedere a una serie di altri potenziali recuperi degli attivi in varie giurisdizioni e forniremo i relativi aggiornamenti nelle prossime relazioni intermedie.

### Commutazione

Abbiamo continuato a monitorare la posizione di Elite per quanto riguarda la Commutazione e rimaniamo in contatto, se necessario, con i liquidatori di CBLI che, Nell'ultima relazione intermedia di CBLI, i liquidatori CBLI hanno ribadito un potenziale intervallo di dividendi compreso tra il 45 e il 55%. Ulteriori corrispettivi in base alla Commutazione possono quindi essere ancora ricevuti da Elite.

### Recuperi riassicurativi

Abbiamo continuato a mantenere i contatti con le compagnie riassicurative e i broker di riassicurazione in relazione a una serie di accordi di riassicurazione per garantire la continuità dell'elaborazione e della riscossione dei recuperi. Queste iniziative hanno portato a recuperi totali nel Periodo pari a £ 75.000.

Rimane un numero relativamente esiguo di riassicuratori per i quali non è stata ancora possibile una conclusione anticipata. Gli Amministratori Congiunti stanno esplorando opzioni alternative a questo proposito e hanno collaborato con una terza parte su una soluzione che massimizza i recuperi per Elite.

## Gestione della tesoreria

Al termine del Periodo, la Società deteneva fondi disponibili per £ 32,2 milioni, € 7,1 milioni e NZ\$ 0,1 migliaia. Quasi tutti questi fondi sono stati investiti in conti di deposito del mercato monetario. Per gestire efficacemente il rischio di credito della controparte, la Società ha diversificato i propri investimenti in banche globali con rating elevato. I restanti saldi sono detenuti in conti correnti presso Barclays Bank e HSBC per coprire i costi operativi correnti e le attività commerciali.

Continuiamo a monitorare i depositi sul mercato monetario e i tassi di interesse per garantire che i nostri investimenti siano in linea con i principi di sicurezza, liquidità e rendimento. Questo approccio garantisce che i fondi siano investiti per massimizzare gli interessi maturati, nel rispetto delle politiche di gestione della tesoreria, che enfatizzano la gestione del rischio di credito della controparte e la diversificazione.

Durante il Periodo sono stati ricevuti interessi pari a £ 863.000 e € 127.000.

## Imposta sulle società, IPT e IVA

Gli Amministratori Congiunti hanno continuato a collaborare con Quest per ottenere le informazioni pertinenti necessarie per gestire gli affari fiscali della Società e in relazione alle responsabilità pre e post nomina in tutte le pertinenti giurisdizioni, tra cui Gibilterra, Italia e Spagna.

Continuiamo a esaminare e presentare dichiarazioni dei redditi della società e IPT per garantire la conformità in tutte le pertinenti giurisdizioni, inclusa l'approvazione e l'elaborazione associate di qualsiasi pagamento di passività fiscale risultante. Nell'ambito delle nostre attività di conformità fiscale, abbiamo presentato le dichiarazioni dell'IPT post nomina nel Regno Unito e la dichiarazione finale dell'imposta sul reddito per i non residenti in Spagna.

Nel corso del periodo, il governo di Gibilterra, nell'ambito delle sue più ampie misure di bilancio e per allineare maggiormente Gibilterra ad altre giurisdizioni, ha proposto degli emendamenti per limitare l'importo delle perdite riportate che potrebbero essere utilizzate a fronte degli utili imponibili nel settore dei servizi finanziari, comprese le assicurazioni, al 50% a partire da luglio 2024. Qualsiasi restrizione nell'importo delle perdite disponibili per Elite da utilizzare rispetto agli utili contabili imponibili avrebbe avuto un impatto significativo sull'ammontare delle attività disponibili da distribuire ai Creditori di Elite. Durante il periodo di consultazione, sono state presentate delle osservazioni al governo di Gibilterra che suggeriscono che le procedure concorsuali siano escluse dalla restrizione. L'emendamento finale alla Legge sull'imposta sul reddito del 2010 emesso dal governo di Gibilterra ha escluso dalla restrizione le entità soggette a procedure di insolvenza.

## Coinvolgimento degli stakeholder

Gli Amministratori Congiunti continuano a tenere gli stakeholder chiave informati sui progressi fatti, in modo tempestivo, e invitano i Creditori a monitorare il Sito web aziendale per gli aggiornamenti.

## Comitato dei Creditori

Il sottocomitato commissioni si è riunito l'ultima volta il 16 agosto 2024, dove sono stati discussi i costi per il primo semestre del 2024, i progressi compiuti rispetto alle principali tappe del 2024 e le principali aree di interesse per il secondo semestre del 2024. Durante il Periodo non si è tenuta alcuna riunione formale del Comitato dei Creditori. Continuiamo a confrontarci in modo appropriato con i membri del Comitato dei Creditori per discutere le questioni chiave che si presentano. Le prossime riunioni formali del Comitato dei Creditori e del Sottocomitato commissioni si terranno nel primo trimestre del 2025.

Ringraziamo ancora una volta i membri del Comitato dei Creditori per il loro continuo impegno e supporto.

## Coinvolgimento degli enti normativi

La Società rimane autorizzata e regolamentata nella misura necessaria ai fini dell'Amministrazione e come tale deve rispettare vari requisiti normativi. Continuiamo a collaborare con GFSC e a cooperare con altri enti normativi, come necessario, per quanto riguarda i progressi dell'Amministrazione e le questioni normative relative alla rendicontazione che possono emergere.

## Transazioni con le parti correlate

A oggi, nessun bene è stato ceduto dagli Amministratori a una parte (persona o società) in relazione agli amministratori, agli azionisti o ai creditori garantiti della Società o dei loro associati e gli Amministratori non richiedono l'approvazione dei creditori per effettuare una cessione sostanziale a una persona collegata.

## Altre informazioni

### Spese dell'Amministrazione

Nell'Allegato B riportiamo un prospetto delle spese che abbiamo sostenuto durante il Periodo. Il prospetto esclude qualsiasi potenziale responsabilità fiscale che potremmo dover pagare come spesa di Amministrazione a tempo debito, poiché gli importi dovuti dipenderanno dalla posizione alla fine dell'esercizio fiscale in ciascuna giurisdizione.

### Comunicazioni

Gli Amministratori Congiunti continuano a utilizzare il Sito web aziendale come mezzo per fornire aggiornamenti agli assicurati e ai Creditori. Salvo ove ci comunichiate il vostro desiderio di ricevere le comunicazioni per posta, il Sito web aziendale verrà utilizzato come principale metodo di comunicazione durante l'Amministrazione. A causa dell'elevato numero di assicurati europei, continuiamo a tradurre le parti fondamentali del Sito web aziendale e dei documenti chiave in francese e in italiano.

Il Sito web aziendale viene aggiornato quando necessario con le comunicazioni pertinenti, i comunicati stampa e le domande frequenti. Durante il Periodo abbiamo ricevuto 1.221 visite al Sito web aziendale. Continuiamo a rispondere alle richieste di informazioni poste dagli assicurati e da altri stakeholder tramite le nostre apposite linee telefoniche o tramite e-mail.

### I nostri compensi

L'Appendice C contiene un aggiornamento sulla nostra remunerazione che copre le nostre commissioni, gli esborsi e altre questioni correlate in questo caso. Gli Amministratori Congiunti continuano a prelevare le commissioni in conformità alle risoluzioni sulle commissioni approvate.

### Il nostro conto di incassi e pagamenti

L'Appendice A illustra il conto degli incassi e dei pagamenti relativi all'Amministrazione durante il Periodo.

Riteniamo che tutti i pagamenti che sono stati effettuati come spesa dell'Amministrazione sono appropriati e proporzionati alle dimensioni e alla complessità dell'Amministrazione stessa.

## Diritti dei creditori

I Creditori hanno il diritto di chiedere ulteriori informazioni sulla remunerazione o sulle spese entro 21 giorni dalla ricezione della presente relazione, come stabilito in S49 GIR14. Qualsiasi richiesta deve essere presentata per iscritto.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito [gibraltarlaws.gov.gi/legislations/insolvency-rules-2014-3745/download](http://gibraltarlaws.gov.gi/legislations/insolvency-rules-2014-3745/download).

## Cosa rimane da fare e prossimi passi

L'Amministrazione della Società è complessa, data l'ampia gamma dei portafogli sottoscritti e dei territori in cui operava. La nostra attenzione nei prossimi sei mesi si concentrerà su quanto segue:

- Garantire che le richieste degli assicurati siano gestite in modo appropriato;
- Procedere a ottenere beni e altri recuperi della Società;
- Concludere la chiusura della filiale italiana di Elite;
- Completare lo sviluppo del piano di accordo proposto e preparare la documentazione necessaria per lo stesso; e
- Adottare le misure iniziali necessarie per implementare il piano di accordo, in modo che le richieste di risarcimento dei Creditori possano essere concordate e pagate il più rapidamente possibile. Condivideremo la documentazione pertinente con i Creditori a tempo debito.

La prossima relazione per i creditori sarà distribuita ai creditori tra circa sei mesi. Per qualsiasi domanda, potete contattarci via e-mail all'indirizzo [uk\\_elite@pwc.com](mailto:uk_elite@pwc.com)

Cordiali saluti



In nome e per conto della Società

**Edgar Lavarello**

**Amministratore Congiunto (che agisce come agente e senza responsabilità personale)**

Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP (congiuntamente gli "Amministratori") sono stati nominati dalla Corte Suprema di Gibilterra come amministratori congiunti per gestire gli affari, le attività e le proprietà di Elite Insurance Company Limited (la "Società"). Gli Amministratori agiscono esclusivamente come agenti della Società e senza responsabilità personale. Edgar Lavarello è autorizzato ad agire come curatore fallimentare (insolvency practitioner, IP) dalla Gibraltar Financial Services Commission di Gibilterra (Licenza IP FSC 0892 FSA). Dan Schwarzmann è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dall'Institute of Chartered Accountants di Inghilterra e Galles in Inghilterra (Licenza IP numero 8912).

Sono vincolati dal Codice Etico in materia di insolvenza che è reperibile all'indirizzo: <https://www.gov.uk/government/publications/insolvency-practitioner-code-of-ethics>

La Società è autorizzata e regolamentata dalla Gibraltar Financial Services Commission. Sede legale: c/o PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main St, GX11 1AA, Gibilterra.

Gli Amministratori agiscono in qualità di Titolari del trattamento dei dati personali secondo la definizione di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e da qualsiasi legge applicabile in materia di protezione dei dati in Inghilterra e in Gibilterra (come applicabile), a seconda delle specifiche attività di trattamento intraprese.

PricewaterhouseCoopers LLP e PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar agiscono in qualità di responsabili del trattamento dei dati secondo le istruzioni degli Amministratori. I dati personali saranno protetti e verranno trattati solo per questioni relative alla nomina degli Amministratori. Ulteriori dettagli sono disponibili nell'Informativa sulla privacy sul Sito [web.pwc.co.uk](http://web.pwc.co.uk) o contattando gli Amministratori.

# Appendice A: Incassi e pagamenti

	Al 10 dicembre 2024			Al 10 dicembre 2024 Totale equivalente in GBP	Movimenti dall'11 giugno 2024 al 10 dicembre 2024 (equivalente in GBP)	Al 10 giugno 2024 (equivalente GBP)	Al 10 giugno 2024 equivalente GBP
	GBP	EUR	NZD			RICLASSIFICATO al tasso di cambio del 10 dicembre 2024	
<b>Incassi</b>							
Contanti presso la banca - incassi	12.235.428	6.159.009	0	17.314.185	0	17.314.185	17.434.219
Recuperi di richieste di risarcimento	884.578	2.960.365	0	3.325.714	129.737	3.195.977	3.251.989
Recuperi assicurativi	1.326.993	451.356	0	1.699.184	83.674	1.615.510	1.622.329
Interessi	3.601.115	355.114	1.858	3.894.790	967.864	2.926.925	2.931.416
Investimenti e azioni	979.711	17.375	0	994.038	0	994.038	994.377
Recuperi generali	0	1.119.653	0	923.273	923.273	0	0
Premio lordo — Premio ATE	3.969.656	5.856	0	3.974.485	834	3.973.652	3.973.746
Recuperi riassicurativi	42.497.049	76.328	1.000.000	43.015.114	74.981	42.940.132	42.967.149
Debiti vari e rimborsi	15.988	10.000	0	24.234	0	24.234	24.429
<b>Incassi totali</b>	<b>65.510.518</b>	<b>11.155.056</b>	<b>1.001.858</b>	<b>75.165.017</b>	<b>2.180.363</b>	<b>72.984.653</b>	<b>73.199.654</b>
<b>Pagamenti</b>							
Commissioni bancarie	24.260	11.847	0	34.029	366	33.663	33.885
Contanti presso la banca - pagamenti	0	0	1.001.739	455.916	0	455.916	481.489
Spese di gestione delle richieste di risarcimento	729.911	1.817.231	0	2.228.410	43.450	2.184.960	2.219.943
IVA non recuperabile	1.062.483	11.201	0	1.071.720	22.625	1.049.094	1.049.312
Oneri e spese legali	7.949.594	1.673.958	0	9.329.950	363.786	8.966.164	8.997.684
Compensi del titolare degli uffici	17.032.627	0	0	17.032.627	865.184	16.167.443	16.167.443
Spese del titolare degli uffici	12.029	0	0	12.029	2.118	9.911	9.911
Spese del titolare degli uffici di pre-amministrazione	2.225	0	0	2.225	0	2.225	2.225
Compensi del titolare degli uffici di pre-							
Amministrazione	282.910	0	0	282.910	0	282.910	282.910
Stampa, cancelleria e affrancatura	222.420	25.439	0	243.397	7.226	236.171	236.667
Compensi professionali	90.439	449.754	0	461.309	4.674	456.635	465.338
Servizi di run-off	5.506.166	0	0	5.506.166	584.217	4.921.950	4.921.950
Pubblicità obbligatoria	65.419	0	0	65.419	0	65.419	65.419
Costi di deposito	10.070	67.613	0	65.824	1.846	63.977	65.275
Costi fiscali	287.032	22.035	0	305.201	11.561	293.640	293.797
<b>Pagamenti totali</b>	<b>33.277.585</b>	<b>4.079.078</b>	<b>1.001.739</b>	<b>37.097.132</b>	<b>1.907.053</b>	<b>35.190.078</b>	<b>35.293.248</b>
<b>POSIZIONE NETTA</b>	<b>32.232.933</b>	<b>7.075.978</b>	<b>119</b>	<b>38.067.885</b>	<b>273.310</b>	<b>37.794.575</b>	<b>37.906.406</b>

Così composti	GBP	EUR	NZD	Al 10 dicembre 2024 Totale equivalente in GBP	Tassi di cambio - (Banca d'Inghilterra)	
Barclays UK	65.357	325.947	119	334.190	10 dicembre 2024	£1 = EUR 1,2127
HSBC UK	6.851			6.851	10 giugno 2024	£ 1 = EUR 1,1847
Depositi del mercato monetario	32.160.724	6.750.031		37.726.844	10 dicembre 2024	£ 1 = NZD 2,1972
	<b>32.232.933</b>	<b>7.075.978</b>	<b>119</b>	<b>38.067.885</b>	10 giugno 2024	£ 1 = NZD 2,0805

Come spiegato più avanti nell'Appendice C, i nostri compensi si basano sui costi orari. La tabella degli incassi e dei pagamenti di cui sopra mostra l'importo o gli importi pagati nel periodo e il totale pagato fino a oggi.

# Appendice B: Spese

La tabella seguente fornisce i dettagli delle nostre spese sostenute nel Periodo. Le spese sono gli importi da noi regolarmente dovuti dalla proprietà in qualità di Amministratori Congiunti; comprendono i nostri compensi, ma non includono le distribuzioni ai Creditori. La tabella esclude inoltre le potenziali responsabilità fiscali future che potremmo dover pagare come spesa di Amministrazione, poiché gli importi dovuti dipenderanno dalla posizione alla fine dell'esercizio fiscale.

La tabella deve essere letta congiuntamente al conto degli incassi e dei pagamenti dell'Appendice A, che riporta le spese effettivamente pagate durante il Periodo e il totale pagato a oggi.

Natura delle spese	GBP	EUR
	Sostenute nel Periodo (£)	Sostenute nel Periodo (€)
Commissioni bancarie	0	517
Spese di gestione delle richieste di risarcimento	25.104	91.249
IVA non recuperabile	22.625	0
Oneri e spese legali	323.702	60.865
Esborsi dei titolari degli uffici	1.940	0
Compensi dei titolari degli uffici	1.051.092	0
Stampa, cancelleria e affrancatura	7.226	0
Compensi professionali	2.007	12.950
Servizi di run-off	687.383	0
Costi di deposito	979	1.052
Costi fiscali	0	13.697
<b>Spese totali</b>	<b>2.122.058</b>	<b>180.330</b>

\*Rappresenta il 100% delle commissioni.

# Appendice C: Aggiornamento sulla retribuzione

In data 23 ottobre 2020 il Comitato dei Creditori ha approvato le delibere che autorizzano gli Amministratori Congiunti a riscuotere il compenso al 75% delle tariffe accordate come descritto nella precedente relazione. Durante il Periodo, sono state fatturate e pagate commissioni per £ 865.000. Il 25% rimanente riflette le commissioni differite per il lavoro svolto nel Periodo che possono essere rilasciate in un secondo momento, a discrezione del Comitato dei Creditori.

## Ore di lavoro e tariffe medie

Le commissioni sostenute dall'inizio dell'Amministrazione, incluse le commissioni differite, ammontano a £ 23,5 milioni, alle tariffe orarie concordate con il sottocomitato commissioni, che rappresentano uno sconto sulle normali tariffe PwC. Le commissioni totali fatturate e pagate alle tariffe concordate sono di circa £ 17 milioni. Le spese sostenute in base alle ore di lavoro realizzate nel corso del Periodo al 100% delle commissioni ammontano a £ 1,3 milioni. Corrispondono a 2.221 ore con una tariffa oraria media di £ 579. La tabella seguente mostra una ripartizione di queste ore.

Le commissioni differite per il Periodo ammontano a £ 321.000. Questo porta le commissioni differite calcolate dall'inizio dell'Amministrazione a un totale di £ 6,3 milioni.

	Totale Periodo							Totale dall'11 dicembre 2019 al 10 dicembre 2024			
	Partner^ (£)	Amministrat ore societario (£)	Senior Manager (£)	Manager (£)	Dipendente senior (£)	Dipendente/ Altro (£)	Costo totale (£)	Ore oraria media (£)	Ore	Costo totale (£)	
Contabilità e tesoreria	929	0	3.997	22.203	35.502	37.219	99.850	231	432	3.562	1.405.758
Attività	30.647	13.172	6.074	30.118	80	3.398	83.490	130	643	5.743	2.997.587
Sinistri	12.502	20.899	26.097	149.203	24.143	28.257	261.102	446	586	5.900	3.528.872
Chiusura	512	59.128	63.525	117.137	6.694	6.597	253.593	360	705	3.810	2.253.833
Creditori	0	21.236	687	15.392	10.258	9.686	57.260	106	539	1.911	680.722
Gestione in run-off	0	0	2.771	6.968	0	358	10.098	16	649	7.382	3.980.377
Legale e conformità	7.620	1.414	6.005	47.418	34.064	75.986	172.506	393	439	5.438	2.667.188
Pianificazione strategica	40.722	54.458	8.228	40.402	14.170	46.728	204.708	352	581	6.530	3.640.153
Imposte e IVA	31.273	565	72.004	8.509	22.617	7.904	142.872	187	763	4.052	2.711.584
<b>Totale per il Periodo</b>	<b>124.206</b>	<b>170.872</b>	<b>189.388</b>	<b>437.350</b>	<b>147.527</b>	<b>216.133</b>	<b>1.285.477</b>	<b>2.221</b>	<b>579</b>	<b>44.328</b>	<b>23.866.073</b>
Spese sostenute e stornate							0				(359.260)
<b>Commissioni totali*</b>											<b>23.506.813</b>

\*Rappresenta il 100% delle commissioni. ^Include un partner fiscale in pensione che è stato ingaggiato come consulente allo scopo di avvalersi della sua esperienza.

## La nostra politica di tariffa oraria e le nostre tariffe

Noi e il nostro team assegniamo un costo al tempo che dedichiamo al lavoro che dobbiamo svolgere nell'Amministrazione. Deleghiamo i compiti a personale di grado adeguato, tenendo conto della sua esperienza e di qualsiasi conoscenza specialistica necessaria, e lo monitoriamo adeguatamente per massimizzare l'efficacia dei costi del lavoro svolto. Qualsiasi questione complessa o importante che richieda una responsabilità eccezionale viene gestita dal nostro personale senior o da noi stessi.

Tutto il nostro personale che lavora per l'Amministrazione (compresi i nostri cassieri) addebita il tempo direttamente al caso e viene incluso in qualsiasi analisi del tempo addebitato. Ogni grado del personale ha una sua tariffa oraria che viene rivista periodicamente. Il lavoro svolto dal nostro personale di supporto e segreteria viene addebitato separatamente e non è incluso nelle tariffe orarie addebitate dai partner o da altri membri del personale. Il tempo di lavoro viene addebitato in unità di sei minuti nel Regno Unito e in unità di 15 minuti a Gibilterra. Non addebitiamo costi fissi o generali.

Analogamente a molti altri studi professionali, le nostre tariffe scaglionate aumentano per coprire gli aumenti dei costi inflazionistici. Tutti gli aumenti sono soggetti ad accordo da parte del sottocomitato commissioni. Le tariffe orarie aggiornate sono state concordate con il sottocomitato commissioni con un aumento inflazionistico del 3% con effetto dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2025.

Di seguito riportiamo le tariffe orarie massime per i vari gradi del nostro personale. Il core team degli Amministratori Congiunti è costituito da personale del Regno Unito e Gibilterra. La tariffa su misura si applica quando gli Amministratori Congiunti si rivolgono alla competenza di specialisti all'interno dell'azienda, come ad esempio i nostri esperti attuariali e fiscali.

### Dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2024\*

Grado	Tariffa - Regno Unito, £/ora	Tariffa - Gibilterra, £/ora	Tariffa su misura Regno Unito, £/ora (massimo)
Partner <sup>^</sup>	995	902	1.737
Amministratore societario	915	721	1.531
Senior Manager	728	498	1.172
Manager	631	397	908
Dipendente senior	510	227	658
Dipendente	316	113	329
Altro	153	n/d	195

### Dal 1° luglio 2024\*

Grado	Tariffa - Regno Unito, £/ora	Tariffa - Gibilterra, £/ora	Tariffa su misura Regno Unito, £/ora (massimo)
Partner <sup>^</sup>	1.025	929	1.789
Amministratore societario	942	743	1.578
Senior Manager	749	513	1.207
Manager	650	409	935
Dipendente senior	525	233	677
Dipendente	326	117	339
Altro	158	n/d	200

\*Si tratta delle nostre tariffe concordate al 100%, con un minimo del 25% rimanente a discrezione del Comitato dei Creditori, come da delibere approvate.

<sup>^</sup>Include un partner fiscale in pensione che è stato ingaggiato come consulente allo scopo di avvalersi della sua esperienza.

## Lavoro che abbiamo svolto nel Periodo

Pur non trattandosi di un elenco esaustivo, nella tabella seguente forniamo maggiori dettagli sulle aree chiave del nostro lavoro:

Area di lavoro	Lavoro svolto	Perché era necessario il lavoro	Come il lavoro ha eventualmente beneficiato i Creditori O se era obbligatorio per legge
<b>Contabilità e tesoreria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione di tutti i fondi in entrata tramite il sistema contabile degli Amministratori al fine di garantire la coerenza della codifica e la chiarezza dei rendiconti.</li> <li>Preparazione e aggiornamento della relazione periodica sul cash flow per gestire i livelli di liquidità della proprietà.</li> <li>Gestione di ricevute, pagamenti e scritture giornalieri non relative alle operazioni commerciali.</li> <li>Esecuzione di riconciliazioni bancarie e gestione degli investimenti dei fondi.</li> <li>Corrispondenza con le banche in merito a bonifici specifici.</li> </ul>	Per gestire i conti bancari della Società	<p>Assicura la corretta gestione dei fondi detenuti</p> <p>Massimizza gli interessi ricevuti e riduce al minimo gli interessi pagati proporzionalmente alle appropriate tolleranze al rischio.</p>
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedere ai recuperi, compresi i recuperi riassicurativi e delle richieste di risarcimento, i premi e altri recuperi di attivi.</li> <li>Investigare il potenziale recupero dai debitori in procedure di insolvenza.</li> <li>Negoziare con i debitori.</li> <li>Sviluppare le opzioni per assegnare recuperi futuri a terzi in base al valore, nei casi in cui non sia possibile raggiungere un accordo commercialmente fattibile con i debitori.</li> </ul>	Per garantire che i rendimenti ai Creditori siano massimizzati	Realizza i fondi a vantaggio dei Creditori
<b>Sinistri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condurre le trattative per una serie di richieste di risarcimento di grande valore e/o complesse.</li> <li>Indagare e gestire questioni complesse relative alle richieste di risarcimento.</li> <li>Garantire che le richieste di risarcimento siano concordate in modo efficiente e con un valore adeguato.</li> <li>Continuare a inviare le richieste di risarcimento ammissibili al FSCS per il pagamento.</li> <li>Avanzamento delle richieste di risarcimento DO francesi che sono state concordate da Elite prima che le polizze fossero escluse il 15 settembre 2020 per il pagamento da parte del FGAO.</li> <li>Completamento delle ulteriori presentazioni al GAF per le richieste ammissibili per il risarcimento.</li> <li>Gestire le questioni relative alle richieste di risarcimento inoltrate da Quest e/o dagli altri gestori delle richieste di risarcimento di Elite.</li> </ul>	Per garantire che i rendimenti ai Creditori siano massimizzati	Massimizzare i fondi a vantaggio dei Creditori
<b>Chiusura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riunioni con consulenti legali, attuariali, fiscali, Quest e con i principali stakeholder, per valutare le implicazioni delle diverse opzioni strategiche e di uscita dall'Amministrazione.</li> <li>Proseguimento della stesura della documentazione per un piano di accordo, compresa la documentazione di supporto per i creditori.</li> <li>Collaborazione con i piani di risarcimento non del Regno Unito in relazione alle possibili protezioni disponibili in una soluzione di uscita.</li> <li>Collaborare con il FSCS sulla strategia concordata per gli assicuratori protetti nel Regno Unito.</li> </ul>	Per garantire che i richiedenti siano trattati in modo equo e in linea con le migliori pratiche	Obbligatorio per legge, assicura che tutte le questioni amministrative siano state risolte

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con specialisti legali e fiscali sulle opzioni disponibili per accelerare la chiusura della filiale italiana di Elite, massimizzando al contempo il recupero della riduzione fiscale.</li> <li>• Analisi delle proposte avanzate dai fornitori dei servizi di gestione delle richieste di risarcimento di Elite e, ove applicabile, facilitazione della transizione di tale gestione.</li> <li>• Revisione continua di tutti i contratti con i fornitori.</li> <li>• Mantenimento di un prospetto dei risultati stimati.</li> </ul>		
<b>Creditori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con Creditori e assicurati in varie giurisdizioni europee per quanto riguarda le singole richieste di chiarimenti.</li> <li>• Fornire aggiornamenti tempestivi del Sito web aziendale.</li> <li>• Rivedere e rispondere ai reclami dei Creditori che sono stati inoltrati da Quest agli Amministratori Congiunti.</li> </ul>	Per tenere informati i Creditori	Lavoro svolto in previsione della restituzione dei fondi ai Creditori
<b>Supervisione della gestione in run-off</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni e discussioni regolari con i membri del team di gestione delle richieste risarcitorie di Quest.</li> <li>• Riunioni regolari con Quest per discutere questioni chiave, budget e questioni operative.</li> <li>• Monitoraggio e feedback sulle prestazioni e sulle informazioni di gestione fornite.</li> <li>• Revisione e definizione dei costi e del budget, comprese le prove a sostegno fornite dal Gestore in run-off.</li> </ul>	Per garantire che i richiedenti siano trattati in modo equo e in linea con le migliori pratiche	Garantire il mantenimento dei livelli di servizio per gli assicurati Elite
<b>Legale e conformità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisione dei titolari degli uffici.</li> <li>• Condurre revisioni dei casi ogni sei mesi.</li> <li>• Esaminare i libri e i registri della Società.</li> <li>• Gestire i sistemi interni per la gestione dei casi, gli archivi e la contabilità.</li> <li>• Tenere i nostri registri, preparare fascicoli esplicativi, archiviare le lettere e le e-mail rilevanti e la documentazione di supporto.</li> <li>• Attività di conformità, come controlli anticiclaggio, screening delle sanzioni e protocollo di gestione delle informazioni.</li> <li>• Preparazione e partecipazione a una riunione con il Sottocomitato commissioni.</li> <li>• Preparazione ed emissione di tutti i documenti, le notifiche e i rapporti statuari come richiesto.</li> <li>• Collaborazione con le autorità di regolamentazione e gli stakeholder terzi pertinenti, tra cui il Comitato dei Creditori.</li> </ul>	Conformarsi agli obblighi legali	Obbligatorio per legge/regolamento
<b>Pianificazione strategica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfezionare la strategia ottimale e i progressi verso gli obiettivi dell'Amministrazione, una linea temporale indicativa e le tappe fondamentali.</li> <li>• Valutare le opzioni strategiche da attuare per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.</li> <li>• Preparare i budget delle commissioni e monitorare i costi da discutere con il sottocomitato commissioni.</li> <li>• Tenere riunioni del team sulla strategia e le fasi della chiusura.</li> <li>• Fornire aggiornamenti agli Amministratori Congiunti in merito al caso e alle tempistiche.</li> </ul>	Per garantire l'avanzamento dei casi e monitorare i costi	Assicura un avanzamento ordinato dei casi e la gestione dei costi
<b>Imposte e IVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro continuo per capire le responsabilità post nomina in varie giurisdizioni.</li> <li>• Ulteriore indagine sui potenziali recuperi di natura fiscale nelle diverse giurisdizioni europee.</li> <li>• Considerazione continua delle questioni relative alla conformità fiscale in tutti i territori in cui la Società ha operato.</li> <li>• Presentazione di varie dichiarazioni dei redditi nel Regno</li> </ul>	Per ottemperare agli obblighi legali	Obbligatorio per legge; assicura il corretto pagamento dell'imposta sulle società e di altre imposte, a beneficio dei Creditori

## Il lavoro che svolgeremo in futuro

Per raggiungere lo scopo dell'Amministrazione, dobbiamo ancora svolgere il seguente lavoro.

Area di lavoro	Il lavoro che svolgeremo in futuro	Come il lavoro eventualmente beneficerà i Creditori O se è obbligatorio per legge
<b>Contabilità e tesoreria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di ricevute, pagamenti e scritture giornaliere.</li> <li>• Esecuzione di riconciliazioni bancarie e gestione degli investimenti dei fondi.</li> <li>• Gestione e strategia della tesoreria, compresa la diversificazione degli investimenti della liquidità e l'ottimizzazione degli interessi bancari.</li> <li>• Cassa e gestione della liquidità.</li> <li>• Analisi della copertura valutaria.</li> <li>• Richiesta degli estremi di un conto bancario e altri dati dei creditori.</li> <li>• Gestione degli assegni di dividendi non presentati in banca.</li> </ul>	Assicura la corretta gestione dei fondi detenuti
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire i potenziali recuperi delle restanti polizze ATE.</li> <li>• Analizzare i registri della Società e procedere ai recuperi, compresi i recuperi riassicurativi e delle richieste di risarcimento, i premi e altri attivi.</li> <li>• Tenere contatti con i debitori riassicurativi e Quest in merito alle liquidazioni, seguendo un'analisi del rapporto costo/beneficio caso per caso.</li> <li>• Far avanzare altre soluzioni potenziali per massimizzare i recuperi, laddove gli accordi di pagamento non siano fattibili o non possano essere raggiunti.</li> <li>• Monitorare e impegnarsi come appropriato nei casi di contenzioso in corso, per proteggere la posizione di Elite e massimizzare i possibili recuperi.</li> <li>• Collaborare con i liquidatori di CBLI in relazione al recupero del corrispettivo differito soggetto alla Commutazione.</li> </ul>	Realizza i fondi a vantaggio dei Creditori
<b>Sinistri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire che le richieste di risarcimento siano concordate in modo efficiente e con un valore adeguato.</li> <li>• Verificare e rispondere ai casi rinviati dagli altri gestori delle richieste di risarcimento di Quest/Elite e approvare le misure da adottare in relazione alle richieste di risarcimento contestate di grande valore o alle richieste di risarcimento da parte di terzi.</li> <li>• Continuare a rivedere e negoziare le richieste di risarcimento di grande valore.</li> <li>• Gestione continuativa delle richieste di risarcimento a seguito delle invalidazioni di vari portafogli assicurativi.</li> <li>• Verificare i pagamenti e la documentazione di supporto in relazione agli assicurati idonei secondo il FSCS.</li> <li>• Collaborazione con FGAO e gli esperti pertinenti in merito al compenso per gli assicurati DO francesi di Elite e alla presentazione continua delle Passività maturate per il pagamento.</li> <li>• Corrispondenza con la SCA in merito alla disponibilità di un risarcimento per gli assicurati di Elite tramite l'ICF in caso di liquidazione di Elite.</li> <li>• Continuare a presentare le richieste di risarcimento da parte degli assicurati greci idonei al GAF.</li> <li>• Supervisionare la gestione dei reclami.</li> <li>• Gestire tutti i contratti con i fornitori.</li> <li>• Verifiche annuali delle richieste di risarcimento da eseguire.</li> </ul>	Massimizzare i fondi a vantaggio dei Creditori
<b>Chiusura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione continua del piano di accordo, comprese tutte le comunicazioni appropriate con i creditori.</li> <li>• Mantenere una dichiarazione dei risultati stimati, compresa la gestione del cash flow, rispetto a quella controfattuale.</li> <li>• Fatta salva l'entrata in vigore di un piano di accordo, implementare la strategia concordata con FSCS per gli assicurati protetti idonei del Regno Unito.</li> <li>• Stabilire e implementare un sistema efficace di gestione e valutazione delle richieste di risarcimento.</li> <li>• Collaborazione con il Tribunale di Gibilterra e la GFSC per garantire la conformità durante l'uscita dall'Amministrazione.</li> <li>• Ottenere le autorizzazioni per la chiusura.</li> <li>• Procedure di chiusura</li> </ul>	Obbligatorio per legge, assicura che tutte le questioni amministrative siano state risolte

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estinguere in generale gli affari della Società.</li> </ul>	
<b>Creditori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con i creditori.</li> <li>• Rispondere alle domande dei Creditori assicurativi diretti.</li> <li>• Mantenimento di un prospetto dei risultati stimati.</li> <li>• Preparazione e pagamento dei dividendi.</li> </ul>	Lavoro svolto in previsione della restituzione dei fondi ai Creditori
<b>Supervisione della gestione in run-off</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio della performance di Quest rispetto al budget.</li> <li>• Riunioni trimestrali per discutere le prestazioni e le informazioni di gestione.</li> <li>• Mantenere i protocolli operativi.</li> <li>• Implementare un regime di KPI per il piano di accordo, collegato al bonus di performance di Quest.</li> </ul>	Garantire il mantenimento dei livelli di servizio per gli assicurati Elite
<b>Legale e conformità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottemperare agli obblighi di notifica previsti dalla legge.</li> <li>• Preparare e diffondere le relazioni intermedie semestrali per i Creditori e il Registrar.</li> <li>• Proseguire le comunicazioni periodiche con il Comitato dei Creditori e il Sottocomitato per le commissioni.</li> <li>• Condurre revisioni dei casi ogni sei mesi.</li> <li>• Proseguire le comunicazioni con i principali stakeholder.</li> <li>• Emissione di un bilancio finale ai creditori alla chiusura</li> <li>• Preparare documenti e informazioni allo scopo di ottenere l'approvazione per la revisione delle nostre commissioni e altre questioni inerenti all'Amministrazione.</li> <li>• Gestione dei record in archivio.</li> <li>• Presentazione di documenti.</li> <li>• Aggiornamento delle liste di controllo e dei sistemi di gestione quotidiana.</li> </ul>	Obbligatorio per legge/regolamento
<b>Pianificazione strategica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione dei budget delle commissioni e monitoraggio dei costi.</li> <li>• Tenere riunioni del team.</li> <li>• Fornire aggiornamenti agli Amministratori Congiunti in merito al caso.</li> <li>• Trattative contrattuali con i fornitori in corso in diverse giurisdizioni.</li> <li>• Condurre revisioni dei casi sullo stato dell'Amministrazione per assistere gli Amministratori Congiunti nel processo decisionale strategico in relazione all'Amministrazione.</li> </ul>	Assicura un avanzamento ordinato dei casi e la gestione dei costi
<b>Imposte e IVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento delle dichiarazioni dei redditi post nomina.</li> <li>• Ottenere l'autorizzazione fiscale dalle autorità fiscali competenti.</li> <li>• Perseguire i recuperi fiscali.</li> <li>• Effettuare le comunicazioni necessarie per la chiusura della filiale italiana.</li> <li>• Concludere la chiusura della filiale italiana.</li> </ul>	Obbligatorio per legge; assicura il corretto pagamento dell'imposta sulle società e di altre imposte, a beneficio dei Creditori

## Pagamenti ai dipendenti

Abbiamo istruito i seguenti professionisti su questo caso per la loro competenza giurisdizionale fiscale e normativa e per fini di efficienza. Gli importi indicati sono stati pagati nel Periodo.

Servizio fornito	Nome dello studio/organizzazione	Giurisdizione	Base dei compensi	Importo sostenuto
Servizi professionali	PricewaterhouseCoopers Advisory SpA	Italia	Esborsi e costi orari	€ 14.053
Fisco e regolamentazione	PricewaterhouseCoopers Tax & Legal Services, S.L.	Spagna	Esborsi e costi orari	€ zero

Come richiesto con tutti i professionisti di terze parti, a supporto delle fatture emesse viene fornita la presentazione di analisi e l'illustrazione dei costi orari, o un prospetto delle realizzazioni ottenute secondo la loro base tariffaria. Tutte le fatture vengono verificate prima che ne sia approvato il pagamento. Siamo convinti che il livello dei costi sia adeguato.

## Esborsi

Gli esborsi corrispondono ai costi pagati dagli Amministratori Congiunti e possono includere un elemento di costi condivisi o allocati.

Nel Periodo sono stati sostenuti esborsi per un totale di £ 1.639 relativi alle seguenti categorie.

Categoria	Importo sostenuto (£)
Spese di viaggio	632
Costi di archiviazione	721
Affrancatura e altro	286
<b>Totale</b>	<b>1.639</b>

## I nostri rapporti

Oltre a quanto rivelato in precedenza, non abbiamo rapporti commerciali o personali con le parti che approvano i nostri compensi o che forniscono servizi all'Amministrazione, che potrebbero dar luogo a un conflitto di interessi.

## Studi legali e altri studi professionali

Oltre ai dipendenti precedentemente menzionati, abbiamo incaricato i seguenti professionisti in merito a questo caso:

Servizio fornito	Nome dello studio/organizzazione	Motivo della selezione	Base dei compensi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi legali, tra cui:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Assistenza nella gestione e la conclusione delle richieste di risarcimento</li><li>◦ Costi sostenuti nel recupero di denaro in relazione alle richieste</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A and L Goodbody</li><li>• Ayache Salama</li><li>• Bryan Cave Leighton Paisner LLP</li><li>• Clifford Chance LLP</li><li>• Clyde &amp; Co Claims LLP</li><li>• CMS Adonnino Ascoli &amp; Cavasola Scamoni</li><li>• CMS Albinana &amp; Suarez de Lezo, S.L.P</li><li>• Da Ros Associes</li><li>• DWF Law LLP / DWF Rousaud Costas Duran Abogados</li><li>• Ellul &amp; Co. Limited</li><li>• Freshfields Bruckhaus Deringer LLP</li><li>• Gateley Plc</li><li>• Jean-Baptiste Meyrier</li><li>• Kennedys Law LLP</li><li>• SCP Kiejman &amp; Marembert</li><li>• Maitre Zuelgaray Herve</li><li>• SCP L. Poulet-Odent</li><li>• Studio Legale Avv. Michele Tavazzi</li><li>• Studio Grazzini</li><li>• Triay Lawyers Limited</li><li>• Unalome Legal Sarl</li><li>• Weightmans LLP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza del settore</li><li>• Competenza in materia di insolvenza</li><li>• Competenza giurisdizionale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esborsi e costi orari</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle richieste di risarcimento/Agenti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACS Solutions</li><li>• All Risks SRL</li><li>• Crawford &amp; Company Legal Services Ltd</li><li>• Marley Risk Consultants</li><li>• Quest Consulting (London) Limited</li><li>• Woodgate and Clark Limited</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza degli assicurati</li><li>• Esperienza nella gestione delle richieste di risarcimento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esborsi e costi orari</li></ul>

A supporto delle fatture emesse, chiediamo a tutti i professionisti terzi di inviare le analisi dei loro costi orari e la descrizione o un prospetto delle realizzazioni ottenute, a seconda della base dei loro compensi. Tutte le fatture vengono verificate prima che ne sia approvato il pagamento. Siamo convinti che il livello dei costi legali e professionali sia adeguato.

# Appendice D: Altre informazioni

<b>Dettagli della Corte per l'Amministrazione:</b>	La Corte suprema di Gibilterra Caso numero: 2019/COMP/002
<b>Denominazione completa e commerciale:</b>	Elite Insurance Company Limited
<b>Numero di registrazione:</b>	91111
<b>Sede legale:</b>	327 Main Street, GX11 1AA, Gibilterra
<b>Data di nomina dell'Amministrazione:</b>	11 dicembre 2019
<b>Nomi e indirizzi degli Amministratori Congiunti:</b>	Edgar Charles Andrew Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar, 327 Main Street, Gibilterra e Dan Yoram Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK, 1 Embankment Place, Londra, WC2N 6RH, Regno Unito
<b>Sito web aziendale:</b>	<a href="http://www.pwc.co.uk/elite-insurance">www.pwc.co.uk/elite-insurance</a>
<b>Obiettivo perseguito dagli Amministratori Congiunti:</b>	Obiettivo b: raggiungere un risultato migliore per i Creditori della società nel complesso, rispetto a quanto sarebbe probabile se la Società fosse liquidata (senza prima essere in Amministrazione)
<b>Ripartizione delle responsabilità degli Amministratori Congiunti:</b>	In relazione ai poteri previsti nel prospetto 1 di GIA11, durante il periodo in cui l'Amministrazione è in vigore, qualsiasi funzione che deve essere esercitata dalle persone nominate ad agire come Amministratori può essere svolta da una o tutte le persone nominate o da una qualsiasi delle persone che al momento ricoprono tale ufficio
<b>Regolamento (UE) 2015/848 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2015, relativo alle Procedure di Insolvenza (riformulato):</b>	il Regolamento CE relativo alle procedure di insolvenza non si applica



© 2025 PricewaterhouseCoopers LLP. Tutti i diritti riservati. "PwC" si riferisce a PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e/o PricewaterhouseCoopers LLP UK e a volte può riferirsi alla rete PwC. Ogni azienda è una persona giuridica indipendente. Consultare il sito [www.pwc.com/structure](http://www.pwc.com/structure) per ulteriori informazioni.