

8 febbraio 2023

Relazione intermedia degli Amministratori Congiunti per il periodo dall'11 giugno 2022 al 10 dicembre 2022

Elite Insurance Company Limited (in amministrazione)

La Corte suprema di Gibilterra
Caso n. 2019/COMP/002



Indice

Abbreviazioni e definizioni	3
Messaggi principali	6
Perché vi abbiamo inviato questa relazione	6
Quanto potrebbero recuperare i Creditori	6
Progressi dall'ultima relazione	7
Gestione in run-off	7
Aggiornamenti del portafoglio	7
Principali aggiornamenti normativi	8
Gestione della tesoreria	8
Recuperi degli attivi	8
Imposta sulle società, IPT e IVA	9
Impegno degli stakeholder	9
Altre informazioni	9
Cosa dobbiamo ancora fare e passi successivi	10
Appendice A: Incassi e pagamenti	11
Appendice B: Spese	12
Appendice C: Aggiornamento sulla retribuzione	13
Ore di lavoro e tariffe medie	13
La nostra politica di tariffa oraria e le nostre tariffe	14
Lavoro che abbiamo svolto nel Periodo	15
Il lavoro che svolgeremo in futuro	17
Pagamenti ai dipendenti	18
Esborsi	19
I nostri rapporti	19
Studi legali e altri studi professionali	19
Appendice D: Altre informazioni	21

Ulteriori informazioni sull'Amministrazione sono disponibili all'indirizzo www.pwc.co.uk/elite-insurance

Abbreviazioni e definizioni

La tabella seguente mostra le abbreviazioni e i termini riguardanti l'insolvenza che possono essere utilizzati in questa relazione:

Abbreviazione o definizione	Significato
Passività maturata	Una passività concordata prima del termine della validità della polizza assicurativa pertinente
Amministrazione	L'amministrazione di Elite Insurance Company Limited
ATE	Assicurazione post-evento
Cedenti/Creditori riassicurativi	Creditori non privilegiati e non garantiti i cui crediti derivano dall'essere titolari di polizze di riassicurazione emesse dalla Società
Società/Elite	Elite Insurance Company Limited (in amministrazione)
Corte	La Corte suprema di Gibilterra
Creditori	Creditori garantiti, privilegiati e non garantiti nel loro insieme
AD ATE	Autorità delegata - assicurazione post-evento
Creditori assicurativi diretti	Creditori non garantiti e non privilegiati i cui crediti derivano dall'essere assicurati diretti della Società esclusi i Cedenti
DO	Una polizza assicurativa "Dommage Ouvrage" stipulata dai proprietari di case francesi per i difetti di costruzione
UE	Unione Europea
FCA	Financial Conduct Authority del Regno Unito
FGAO	Fonds de Garantie des Assurances Obligatoires de dommages (Fondo del piano di risarcimento francese per l'assicurazione obbligatoria per i danni)
FSICR	Regolamento sui servizi finanziari (Società Assicuratrici) del 2020 (Financial Services (Insurance Companies) Regulations 2020)
FSCS	Piano di risarcimento dei servizi finanziari per il Regno Unito (UK Financial Services Compensation Scheme)
GAF	Fondo Ausiliario Greco
GIA11	Legge sull'insolvenza di Gibilterra del 2011 (Gibraltar Insolvency Act 2011)
GIR14	Regolamento sull'insolvenza di Gibilterra 2014 (Gibraltar Insolvency Rules 2014)
GFSC	Commissione per i servizi finanziari di Gibilterra (Gibraltar Financial Services Commission)
ICF	Fondo di risarcimento assicurativo irlandese
IPT	Imposta sui premi assicurativi
Amministratori Congiunti/noi/ci/nostro	Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK
Creditori privilegiati	Creditori indicati nella sezione 2 del Prospetto GIR14, principalmente in relazione agli importi dovuti ai dipendenti, agli importi detratti dalla remunerazione dei dipendenti e agli importi dovuti al governo di Gibilterra.
Periodo	dall'11 giugno 2022 al 10 dicembre 2022
Proposte	Le Proposte degli Amministratori per l'Amministrazione di Elite del 9 febbraio 2020
PwC	PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e/o PricewaterhouseCoopers LLP UK
Quest	Quest Consulting (London) Limited (come agente run-off di Elite)
RB ATE	Assicurazione post-evento basata sui tassi
RCD	Una polizza assicurativa Responsabilité Civile Décennale (polizza decennale postuma) stipulata dai costruttori di immobili francesi contro difetti di costruzione
SCA	Agenzia statale irlandese per le richieste di risarcimento
Creditori garantiti	Creditori con una garanzia rispetto al proprio credito
TRR	Regime di run-off temporaneo

Abbreviazione o definizione	Significato
Creditori non garantiti	Creditori che non sono né garantiti né privilegiati (inclusi i creditori in virtù di un contratto assicurativo)
IVA	Imposta sul valore aggiunto nel Regno Unito
Sito web	www.pwc.co.uk/elite-insurance

Questa relazione è stata preparata da Edgar Lavarello e Dan Schwarzmann come Amministratori Congiunti della Società, al solo scopo di rispettare l'obbligo statutario di riferire ai Creditori ai sensi di GIA11 e GIR14 sull'Amministrazione, e per nessun altro scopo. Non è idonea a essere invocata da qualsiasi altra persona, per qualsiasi altro scopo o in qualsiasi altro contesto.

Questa relazione non è stata preparata in considerazione del suo utilizzo e non è idonea a essere utilizzata per informare qualsiasi decisione di investimento in relazione al debito o a qualsiasi investimento finanziario nella Società.

Eventuali risultati stimati per i Creditori inclusi in questa relazione sono solo illustrativi e non possono essere considerati come un'indicazione per quanto riguarda il risultato effettivo per i creditori.

In questa relazione vi sono alcuni riferimenti alle occasioni in cui gli Amministratori Congiunti si sono rivolti a dei consulenti legali. Gli Amministratori non intendono tuttavia rinunciare a qualsiasi privilegio che essi o Elite abbiano in qualsiasi consulenza legale.

Chiunque scelga di fare affidamento sulla presente Relazione per qualsiasi scopo o in qualsiasi contesto diverso da quelli previsti ai sensi di GIA11 e GIR14 lo fa a proprio rischio. Nella misura massima consentita dalla legge, gli Amministratori Congiunti non si assumono alcuna responsabilità in merito alla presente Relazione verso tale persona.

Si prega di notare che la presente relazione deve essere letta congiuntamente alle Proposte degli Amministratori Congiunti, inviate ai Creditori della Società e le precedenti relazioni intermedie degli Amministratori Congiunti, disponibili all'indirizzo www.pwc.co.uk/elite-insurance. Salvo diversamente specificato, tutti gli importi nella presente relazione e nelle appendici sono indicati al netto dell'IVA.

Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK sono stati nominati Amministratori Congiunti dalla Corte suprema di Gibilterra per gestire gli affari, l'attività e le proprietà della Società. Gli Amministratori Congiunti agiscono esclusivamente come agenti della Società e senza responsabilità personale. Edgar Lavarello è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dalla GFSC di Gibilterra (Licenza IP FSC 0892 FSA). Dan Schwarzmann è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dall'Institute of Chartered Accountants di Inghilterra e Galles in Inghilterra (Licenza IP numero 8912). Gli Amministratori Congiunti sono vincolati dal Codice Etico dell'insolvenza accessibile all'indirizzo: <https://www.gov.uk/government/publications/insolvency-practitioner-code-of-ethics>

La Società è autorizzata e regolamentata dalla GFSC. Sede legale: c/o PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main St, GX11 1AA, Gibilterra. Gli Amministratori Congiunti possono fungere da titolari del trattamento dei dati personali come definito dalla legge sulla Protezione dei Dati del Regno Unito e/o da qualsiasi legge applicabile in materia di protezione dei dati di Gibilterra o altri Paesi (come applicabile), a seconda delle attività di trattamento specifiche intraprese. PwC può fungere da responsabile del trattamento dei dati su istruzioni degli Amministratori Congiunti. I dati personali saranno protetti e verranno trattati solo per questioni relative alla nomina degli Amministratori Congiunti. Ulteriori dettagli sono disponibili nell'Informativa sulla privacy sui siti web www.pwc.co.uk e <https://www.pwc.gi/privacy.html> o contattando gli Amministratori Congiunti.

PricewaterhouseCoopers Limited è una società a responsabilità limitata registrata a Gibilterra con il numero di registrazione 94799. La sede legale di PricewaterhouseCoopers Limited è 327 Main Street, Gibilterra, GX11 1AA. PricewaterhouseCoopers Limited è autorizzata e regolamentata dalla Gibraltar Financial Services Commission come società di revisione.

PricewaterhouseCoopers LLP è una società a responsabilità limitata costituita in Inghilterra con il numero di registrazione OC303525. La sede legale di PricewaterhouseCoopers LLP è 1 Embankment Place, Londra WC2N 6RH. PricewaterhouseCoopers LLP è autorizzata e regolamentata dalla FCA per le attività di investimento designate.

Messaggi principali

Perché vi abbiamo inviato questa relazione

Questa è la sesta relazione sui progressi compiuti dagli Amministratori Congiunti della Società.

I creditori possono leggere questa relazione congiuntamente alle nostre Proposte, che sono ancora disponibili sul Sito web della Società. Le informazioni contenute in questa relazione o nelle precedenti non sono ripetute in questa relazione salvo ove considerate necessarie o utili ai fini di questo aggiornamento.

Le relazioni intermedie precedenti possono essere visualizzate sul Sito web.

La presente relazione fornisce un aggiornamento sul lavoro che gli Amministratori Congiunti hanno intrapreso e i progressi fatti a partire dalla loro nomina, con particolare attenzione ai progressi fatti nel Periodo.

In caso di domande sulle vostre polizze assicurative, utilizzare i seguenti recapiti:

Regno Unito e altri: Elite-insurance.uk@quest-group.co.uk o +44 (0) 207 129 8147

Francia: Elite-insurance.fr@quest-group.com o +44 (0) 207 129 8661

Italia: Elite-insurance.it@quest-group.com o +44 (0) 207 129 8663

Oppure scrivere a: Elite Insurance Company Limited (in Amministrazione), c/o Quest Consulting, 4th Floor, 52-54 Gracechurch Street, Londra, EC3V 0EH.

Quanto potrebbero recuperare i Creditori

Questo è un riepilogo del possibile risultato per i Creditori della Società in base a ciò che attualmente conosciamo. Dal momento che quello di Elite è un caso complesso, sussistono ancora alcune incertezze rilevanti che possono far cambiare le attuali ipotesi alla base delle stime di questo documento. Si prega di leggere il resto del documento e cercare ulteriori pareri specifici ove necessario.

Creditori garantiti

Non siamo a conoscenza dell'esistenza di Creditori garantiti.

Creditori privilegiati

Sulla base del fatto che Elite non aveva dipendenti diretti al momento della nostra nomina, non ci aspettiamo che sorgano Creditori privilegiati per quanto riguarda gli ex dipendenti.

Creditori non garantiti

Si ricorda ai creditori che i Creditori assicurativi diretti si posizionano davanti a tutti gli altri Creditori non garantiti, a eccezione dei creditori privilegiati in virtù di FSICR. Si prega di notare che qualsiasi richiesta di risarcimento danni accettata relativa a polizze di assicurazione diretta invalidate dagli Amministratori Congiunti è classificata come relativa a Creditori assicurativi diretti.

Gli Amministratori Congiunti non sono ancora in grado di fornire una stima significativa del probabile esito per i Creditori assicurativi diretti. Come abbiamo sottolineato nelle nostre relazioni precedenti, il risultato finale dipenderà da diversi fattori variabili per i quali esiste una notevole incertezza. La nostra strategia di Amministrazione cerca di ridurre questa incertezza e di aumentare al massimo il rendimento per i Creditori il più precocemente possibile ma, sulla base del nostro parere attuale sulla posizione finanziaria di Elite, è molto improbabile che i Creditori assicurativi diretti ricevano 100 p per ogni sterlina, a meno che non siano adeguatamente coperti da un piano di risarcimento pertinente. Di conseguenza, gli altri Creditori non garantiti non devono aspettarsi alcun dividendo. Tutti i Creditori devono cercare di mitigare il più possibile le proprie perdite.

Con il prosieguo dello sviluppo dell'Amministrazione, aggusteremo i Creditori sulle prospettive di distribuzione future.

Progressi dall'ultima relazione

Questa sezione esamina le attività chiave che abbiamo intrapreso dalla nostra ultima relazione.

Gestione in run-off

Operazioni

Quest rimane il punto di contatto iniziale per la maggioranza della gestione delle richieste di risarcimento di Elite. ACS Solutions, un outsourcer specializzato, continua a gestire le richieste di risarcimento relative alle costruzioni in Francia attraverso alcuni coverholder specifici.

Durante il Periodo, sono state regolate e chiuse oltre 700 richieste di risarcimento assicurativo, per un valore rettificato di circa £1,1 milioni, incluse le commissioni e gli importi delle indennità. Continuiamo a supervisionare i processi dei reclami di Quest gestiti da Quest, trattando direttamente i reclami dei clienti solo ove necessario. Durante il Periodo, sono stati ricevuti 18 nuovi reclami e 19 reclami sono stati risolti.

Aggiornamenti del portafoglio

Lo stato aggiornato relativo al portafoglio assicurativo e dei risarcimenti per gli assicurati idonei è riassunto di seguito.

Francia

Come segnalato in precedenza, tutte le polizze assicurative francesi per l'edilizia sono state "invalidate", cioè disdette, dagli Amministratori Congiunti in conformità con GIA11 con effetto dal 15 settembre 2020 (incluso). Il FGAO ha confermato che i beneficiari delle polizze DO in vigore a partire dal 1° luglio 2018 compreso, che abbiano presentato richiesta di risarcimento prima del 15 settembre 2020, possono retroattivamente beneficiare del piano di risarcimento. Ulteriori informazioni sono disponibili sul Sito web.

Gli Amministratori Congiunti hanno iniziato a contattare gli assicurati, le cui richieste di risarcimento siano state concordate da Elite prima del 15 settembre 2020, per far avanzare le loro richieste di pagamento da parte del FGAO. Durante il Periodo, il FGAO ha effettuato il primo pagamento di compenso Elite. Il FGAO fornisce un risarcimento del 90% per le richieste ammissibili presentate ai sensi della garanzia obbligatoria delle polizze DO per i danni subiti mentre la polizza assicurativa era in vigore.

Gli Amministratori Congiunti continuano a collaborare con il FGAO per quanto riguarda i Creditori le cui richieste di risarcimento siano state presentate, ma non concordate, prima che le polizze fossero invalidate il 15 settembre 2020. Ulteriori aggiornamenti saranno forniti a tempo debito.

I beneficiari DO non ammissibili per il risarcimenti del FGAO hanno il diritto di presentare una richiesta di risarcimento danni nei confronti di Elite. I ricorrenti sono tenuti a mitigare le proprie perdite e, in primo luogo, devono continuare a cercare di far avanzare le proprie richieste presso il proprio assicuratore RCD.

Grecia

Quest continua a restare in contatto con il GAF, che fornisce un risarcimento alle parti lese in relazione a lesioni personali e/o danni materiali causati in tutto o in parte dai titolari di polizze assicurative automobilistiche idonei di Elite. È in fase di completamento il processo di pagamento e si prevede che le presentazioni inizieranno agli inizi del 2023, sebbene la tempistica degli eventuali pagamenti rimanga incerta.

Irlanda

Abbiamo continuato a corrispondere con SCA per quanto riguarda i motivi per cui Elite non si qualifica per richiedere i pagamenti idonei per le richieste di risarcimento che l'ICF deve effettuare. Forniremo un aggiornamento per gli assicurati irlandesi sul Sito web a tempo debito. Gli assicurati devono continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

Italia

Durante il Periodo, è stato creato un inventario dei dati degli assicurati ricevuti dal principale coverholder, Olimpia Agency S.P.A. È in corso una revisione per identificare i documenti a supporto del perseguimento di eventuali recuperi. Gli assicurati devono continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

Spagna

Le notifiche di richieste di risarcimento ricevute per la filiale spagnola di Elite rimangono in fase di revisione, in attesa di risposte da parte dei coverholder emittenti. Gli Amministratori Congiunti stanno cercando di recuperare la documentazione di Elite da uno di questi coverholder per facilitare la gestione di tali richieste. Dopo numerosi sforzi, gli Amministratori Congiunti sono ora in diretto dialogo con il coverholder in merito a questa questione. Gli assicurati devono continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

REGNO UNITO

Le richieste continuano ad essere accettate così come sorgono, con il FSCS che fornisce un risarcimento ai richiedenti idonei pari al 90% del valore delle richieste, o al 100% per i prodotti assicurativi obbligatori. Ulteriori informazioni sull'idoneità sono disponibili sul Sito web del FSCS all'indirizzo fscs.org.uk/making-a-claim/claims-process/eligibility-rules.

Durante il periodo, l'FSCS ha pagato £1,5 mln per 96 richieste di risarcimento ammissibili, per un totale corrisposto pari a £20,6 mln in relazione a 3.300 richieste di risarcimento.

Garanzia edilizia

Durante il periodo, gli Amministratori Congiunti hanno continuato a portare avanti la loro richiesta di risarcimento contro il coverholder su questo portafoglio e la questione è stata risolta. Elite continua a perseguire la propria richiesta di risarcimento nei confronti del Rappresentante nominato dei Coverholder in relazione a questa questione.

Principali aggiornamenti normativi

Irlanda

In conformità ai requisiti in Irlanda, il Modulo di rendicontazione TRR annuale al 31 marzo 2022 è stato presentato alla Banca Centrale d'Irlanda prima della scadenza del 31 luglio 2022.

Gestione della tesoreria

Alla fine del Periodo, la Società deteneva fondi per £37,0 milioni, €5,5 milioni e NZ\$ 1.700, con la maggior parte dei fondi investiti in depositi del mercato monetario. I restanti saldi sono detenuti in conti correnti presso Barclays Bank e HSBC per coprire i costi operativi correnti e le attività commerciali.

Continuiamo a monitorare i tassi per garantire che i fondi siano investiti in modo da massimizzare gli interessi guadagnati, sempre rimanendo in linea con le politiche aziendali di gestione della tesoreria della Società che coprono aspetti quali il rischio di controparte e la diversificazione. Durante il Periodo, sono stati ricevuti interessi pari a £198.400.

Recuperi degli attivi

Recuperi e commutazioni

Abbiamo continuato a lavorare per comprendere il valore di alcuni attivi relativi alla commutazione con il principale riassicuratore di Elite. Ulteriori corrispettivi in base alla commutazione possono essere ricevuti da Elite e qualsiasi sviluppo sarà riportato nelle future relazioni intermedie.

Riassicurazioni

Abbiamo continuato a collaborare con i broker e i riassicuratori in relazione a una serie di accordi di riassicurazione per garantire l'elaborazione e la raccolta continue dei recuperi e abbiamo continuato a discutere con una serie di riassicuratori per valutare la loro propensione a un'eventuale conclusione anticipata in relazione alla commutazione di alcuni accordi di riassicurazione. Questi sforzi hanno portato a recuperi totali nel Periodo pari a £2,2 mln.

Invalidazione AD ATE e recuperi RB ATE

Come riportato in precedenza, gli Amministratori Congiunti hanno invalidato l'attività ATE di Elite con effetto dall'11 dicembre 2020, a parte due polizze RB ATE. Gli Amministratori Congiunti hanno continuato a perseguire il recupero del premio dovuto a Elite a seguito di un accordo in relazione a una delle due polizze mantenute.

Continuiamo a monitorare la seconda polizza RB ATE, in cui Elite ha novato la propria esposizione ma conserva il diritto a una quota di qualsiasi premio futuro. A metà 2022, la Corte Suprema si è pronunciata a favore dell'assicurato, tuttavia, la causa è stata impugnata con una probabile udienza della Corte nel primo trimestre del 2023. Continuiamo a collaborare con i broker assicurativi per tenerci aggiornati sugli sviluppi.

I recuperi ATE alla data di oggi ammontano a £2,5 mln circa.

Richieste di risarcimento surrogate e recuperi di fondi di risarcimento

Elite ha continuato a perseguire i recuperi nelle giurisdizioni europee, il che si è tradotto in circa €53.000 di recuperi dall'attività francese, €30.000 dall'attività italiana e £2.000 dall'attività del Regno Unito nel Periodo. Ciò porta i recuperi totali delle richieste di risarcimento a £692.000 e €2,6 mln ad oggi.

Gli Amministratori Congiunti hanno continuato gli sforzi per recuperare circa €0,9 milioni detenuti in un conto bancario fiduciario francese per Elite. Il liquidatore dell'ex coverholder ha contestato la richiesta di restituzione dei fondi. Ricorreremo al tribunale francese nel primo trimestre del 2023 per richiedere un'ordinanza di rilascio di questi fondi a Elite.

Recuperi generali

Continuiamo a procedere con alcuni altri potenziali recuperi degli attivi in varie giurisdizioni e forniremo i relativi aggiornamenti nelle prossime relazioni intermedie.

Imposta sulle società, IPT e IVA

Gli Amministratori Congiunti hanno continuato a collaborare con Quest per ottenere le informazioni pertinenti necessarie per gestire gli affari fiscali della Società e in relazione alle responsabilità pre e post nomina in tutte le giurisdizioni, tra cui Gibilterra, Francia, Italia e Spagna.

Continuiamo a esaminare e presentare dichiarazioni dei redditi della società e IPT per garantire la conformità in tutte le giurisdizioni, inclusa l'approvazione e l'elaborazione associate di qualsiasi pagamento di passività fiscale risultante. Nell'ambito del nostro sforzo di conformità fiscale, abbiamo presentato le dichiarazioni fiscali IPT post-nomina nel Regno Unito e le dichiarazioni fiscali societarie post nomina in Italia.

I consulenti fiscali degli Amministratori Congiunti hanno condotto analisi generiche in relazione alle implicazioni fiscali della chiusura delle filiali e della liquidazione degli affari della Società. I processi di chiusura per alcune giurisdizioni sono stati concordati ed è in corso l'implementazione. Procederemo con la chiusura delle filiali di Elite non appena possibile.

Continuiamo a monitorare le attività post-nomina in tutte le giurisdizioni per garantire che la Società sia conforme al regime di notifica obbligatorio dell'UE.

Impegno degli stakeholder

Gli Amministratori Congiunti continuano a tenere gli stakeholder chiave informati sui progressi fatti in modo tempestivo e invitano i creditori a monitorare il Sito web della Società per gli aggiornamenti.

Impegno normativo

La Società rimane autorizzata e regolamentata nella misura necessaria ai fini dell'Amministrazione e come tale deve rispettare vari requisiti normativi. Continuiamo a collaborare con la GFSC e a cooperare con altri enti normativi, come necessario, per quanto riguarda i progressi dell'Amministrazione e le questioni normative relative alla rendicontazione che possono emergere.

Comitato dei Creditori

Il Comitato dei Creditori si è riunito il 15 giugno e il 29 novembre 2022; in tale sede sono stati forniti aggiornamenti su questioni generali relative a casi chiave, piani di uscita e potenziali richieste di risarcimento di terzi.

Il sottocomitato per le commissioni si è riunito il 24 ottobre 2022; in tale occasione sono stati esaminati i costi per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2022 ed è stato fornito un aggiornamento sulle principali aree di interesse per il resto del 2022.

Oltre agli incontri formali, continuiamo a confrontarci in modo informale con il Comitato dei Creditori per discutere le questioni chiave.

Ringraziamo i membri del Comitato dei Creditori per il loro continuo impegno e supporto.

Altre informazioni

Comunicazioni

Gli Amministratori Congiunti continuano a utilizzare il Sito web come mezzo per fornire aggiornamenti agli assicurati e ai Creditori. Salvo ove ci comunichiate il vostro desiderio di ricevere le comunicazioni per posta, il Sito web verrà utilizzato come

principale metodo di comunicazione durante l'Amministrazione. A causa dell'elevato numero di assicurati europei, le parti fondamentali del Sito web sono disponibili in francese e in italiano e continuiamo a tradurre i documenti chiave in queste lingue.

Il Sito web viene aggiornato regolarmente con le comunicazioni pertinenti, i comunicati stampa e le domande frequenti. Durante il Periodo abbiamo ricevuto oltre 2.100 visite al Sito web. Continuiamo a rispondere alle richieste di informazioni poste dagli assicurati e da altre parti interessate tramite le nostre apposite linee telefoniche o tramite e-mail.

Condotta e indagini degli amministratori societari

Durante il Periodo, gli Amministratori Congiunti hanno continuato a discutere e accertare i fatti per comprendere gli eventi che hanno portato all'amministrazione della Società e qualsiasi altra informazione significativa che li riguardi. Si noti che non saremo in grado di pubblicare i nostri risultati e il lavoro in questo ambito, ma abbiamo ottemperato ai nostri doveri in conformità a GIA11.

Questo fa parte del nostro normale lavoro e non implica necessariamente alcuna critica alle azioni degli amministratori societari.

Il nostro conto di incassi e pagamenti

Nell'Appendice A è disponibile il conto degli incassi e dei pagamenti relativi all'Amministrazione durante il Periodo.

Riteniamo che tutti i pagamenti che sono stati effettuati a spese dell'Amministrazione sono appropriati e proporzionati alle dimensioni e alla complessità dell'amministrazione stessa.

Spese dell'Amministrazione

Nell'Allegato B riportiamo un prospetto delle spese che abbiamo sostenuto durante il Periodo. Il prospetto esclude qualsiasi potenziale responsabilità fiscale che potremmo dover pagare come spesa di Amministrazione a tempo debito, poiché gli importi dovuti dipenderanno dalla posizione alla fine dell'esercizio fiscale in ciascuna giurisdizione.

I nostri compensi

L'Appendice C contiene un aggiornamento sulla nostra remunerazione che copre le nostre commissioni, gli esborsi e altre questioni correlate in questo caso. Gli Amministratori Congiunti continuano a prelevare le commissioni in conformità con le risoluzioni delle commissioni approvate precedentemente riportate.

Cosa dobbiamo ancora fare e passi successivi

L'Amministrazione della Società è complessa, data l'ampia gamma dei portafogli sottoscritti e dei territori in cui operava. La nostra attenzione nei prossimi sei mesi si concentrerà su quanto segue:

- garantire che le richieste degli assicurati siano gestite in modo appropriato;
- procedere vigorosamente a ottenere beni e altri recuperi della Società; e
- valutare e proseguire con il meccanismo di uscita dall'Amministrazione più adeguato, con l'obiettivo di massimizzare le restituzioni ai Creditori il prima possibile tenendo conto delle implicazioni in termini fiscali o di costi aggiuntivi.

La prossima relazione ai creditori sarà distribuita ai creditori tra circa sei mesi. Per qualsiasi domanda, potete contattarci via e-mail all'indirizzo uk_elite@pwc.com

Cordiali saluti,



In nome e per conto della Società
Edgar Lavarello
Amministratore Congiunto

Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP (congiuntamente gli "Amministratori") sono stati nominati dalla Corte Suprema di Gibilterra come Amministratori Congiunti per gestire gli affari, le attività e le proprietà di Elite Insurance Company Limited (la "Società"). Gli Amministratori agiscono esclusivamente come agenti della Società e senza responsabilità personale.

Edgar Lavarello è autorizzato ad agire come curatore fallimentare (insolvency practitioner, IP) dalla Gibraltar Financial Services Commission di Gibilterra (Licenza IP FSC 0892 FSA). Dan Schwarzmann è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dall'Institute of Chartered Accountants di Inghilterra e Galles in Inghilterra (Licenza IP numero 8912).

Sono vincolati dal Codice Etico in materia di insolvenza che è reperibile all'indirizzo: <https://www.gov.uk/government/publications/insolvency-practitioner-code-of-ethics>

La Società è autorizzata e regolamentata dalla Gibraltar Financial Services Commission. Sede legale: c/o PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main St, GX11 1AA, Gibilterra. Gli Amministratori agiranno in qualità di Titolari del trattamento dei dati personali secondo la definizione di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e da qualsiasi legge applicabile in materia di protezione dei dati in Inghilterra e in Gibilterra (come applicabile), a seconda delle specifiche attività di trattamento intraprese.

PricewaterhouseCoopers LLP e PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar agiranno in qualità di responsabili del trattamento dei dati secondo le istruzioni degli Amministratori. I dati personali saranno protetti e verranno trattati solo per questioni relative alla nomina degli Amministratori. Ulteriori dettagli sono disponibili nell'Informativa sulla privacy sul Sito web pwc.co.uk o contattando gli Amministratori.

Appendice A: Incassi e pagamenti

	Al 10 dicembre 2022			Al 10 dicembre 2022 Totale (equivalente in GBP)	Movimenti dall'11 giugno 2022 al 10 dicembre 2022 (Equivalente GBP)	Al 10 giugno 2022 (equivalente GBP) RICLASSIFICATO al tasso di cambio del 10 dicembre 2022	Al 10 giugno 2022 equivalente GBP
	GBP	EUR	NZD				
Incassi (non addebitati)							
Disponibilità liquide presso la banca	12.237.028	5.612.089	0	17.048.490	0	17.048.490	17.025.500
Recuperi di richieste di risarcimento	692.159	2.617.738	0	2.936.448	72.792	2.863.656	2.853.269
Premio lordo — Premio ATE	2.465.241	4.845	0	2.469.395	6.589	2.462.806	2.462.798
Recuperi assicurativi	833.806	104.627	0	923.507	76.692	846.815	846.753
Interessi	368.133	0	1.738	369.039	289.150	79.889	79.879
Investimenti e Azioni	979.711	17.375	0	994.607	0	994.607	994.536
Recuperi riassicurativi	41.907.559	76.328	0	41.972.998	2.180.751	39.792.247	39.791.934
Debiti vari e Rimborsi	65.988	5.000	0	70.274	0	70.275	70.254
Imposte/Assicurazioni/Altri rimborsi	0	390.583	0	334.861	0	334.862	333.262
Incassi totali	59.549.625	8.828.585	1.738	67.119.619	2.625.974	64.493.647	64.458.185
Pagamenti							
Commissioni bancarie	24.200	8.668	0	31.631	696	30.936	30.904
Spese di gestione delle richieste di risarcimento	608.542	1.349.425	0	1.765.456	206.491	1.558.965	1.554.195
IVA non recuperabile	914.332	11.201	0	923.934	86.998	836.936	836.890
Oneri e spese legali	5.658.276	1.180.813	0	6.670.632	945.899	5.724.734	5.720.210
Spese dei titolari degli uffici	8.483	0	0	8.483	0	8.483	8.483
Compensi dei titolari degli uffici	10.891.903	0	0	10.891.903	641.771	10.250.131	10.250.131
Spese dei titolari degli uffici di pre-amministrazione	2.225	0	0	2.225	0	2.225	2.225
Compensi dei titolari degli uffici di pre-amministrazione	282.910	0	0	282.910	0	282.910	282.910
Stampa, cancelleria e affrancatura	197.350	25.151	0	218.913	8.676	210.237	210.147
Compensi professionali	60.195	293.638	0	311.942	72.970	238.973	238.044
Servizi di run-off	3.525.348	0	0	3.525.348	519.786	3.005.561	3.005.561
Pubblicità obbligatoria	65.419	0	0	65.419	0	65.419	65.419
Costi di deposito	6.031	49.569	0	48.528	36.528	12.000	11.966
Costi fiscali	283.556	391.574	0	619.268	522	618.746	617.143
Pagamenti totali	22.528.768	3.310.039	0	25.366.592	2.520.337	22.846.257	22.834.228
POSIZIONE NETTA	37.020.857	5.518.546	1.738	41.753.027	105.637	41.647.390	41.623.957

Così composti	GBP	EUR	NZD	Al 10 dicembre 2022 Totale equivalente in GBP	Tassi di cambio - (Banca d'Inghilterra)	
Barclays UK	196.440	5.518.546	1.738	4.928.610	10 dicembre 2022	£1 = EUR 1,1664
HSBC UK (fruttifero)	6.239			6.239	10 giugno 2022	£1 = EUR 1,1720
Depositi del mercato monetario (fruttiferi)	36.818.178			36.818.179	10 dicembre 2022	£1 = NZD 1,9187
	37.020.857	5.518.546	1.738	41.753.027	10 giugno 2022	£1 = NZD 1,9397

Appendice B: Spese

La tabella seguente fornisce i dettagli delle nostre spese. Le spese sono gli importi da noi regolarmente dovuti dalla proprietà in qualità di Amministratori Congiunti; comprendono i nostri compensi, ma non includono le distribuzioni ai Creditori. La tabella esclude inoltre le potenziali responsabilità fiscali future che potremmo dover pagare come spesa di Amministrazione, poiché gli importi dovuti dipenderanno dalla posizione alla fine dell'esercizio fiscale. La tabella deve essere letta congiuntamente al conto degli incassi e dei pagamenti dell'Appendice A, che riporta le spese effettivamente pagate durante il Periodo e il totale pagato ad oggi.

Natura delle spese	GBP	EUR
	Sostenute nel Periodo (£)	Sostenute nel Periodo (€)
Commissioni bancarie	0	863
Spese di gestione delle richieste di risarcimento	49.412	184.899
IVA non recuperabile	86.997	0
Oneri e spese legali	842.260	127.557
Compensi dei titolari degli uffici	1.914.456*	0
Esborsi dei titolari degli uffici	1.491	0
Stampa, cancelleria e affrancatura	5.910	3.226
Compensi professionali	15.510	55.750
Servizi di run-off	628.786	0
Costi di deposito	1.063	41.519
Costi fiscali	351	200
Spese totali	3.546.236	414.014

*Rappresenta il 100% delle commissioni.

Appendice C: Aggiornamento sulla retribuzione

In data 23 ottobre 2020 il Comitato dei Creditori ha approvato le delibere che autorizzano gli Amministratori Congiunti a riscuotere come descritto nella precedente relazione. Durante il Periodo, sono state fatturate e pagate commissioni per £598.000 dal 1° aprile 2022 al 30 giugno 2022 al 75% delle tariffe Elite. Le commissioni differite per il Periodo ammontano a £479.000. Questo porta i compensi differiti calcolati dall'inizio dell'Amministrazione a un totale di £4,1 mln.

Ore di lavoro e tariffe medie

Le commissioni sostenute dall'inizio dell'Amministrazione ammontano a £16,2 milioni (incluse le commissioni differite), alle tariffe orarie concordate con il sottocomitato delle commissioni, che rappresentano uno sconto sulle normali tariffe PwC, ma incorporano le commissioni stornate e non fatturate per un totale di £323.000.

Le spese sostenute in base alle ore di lavoro realizzate nel corso del Periodo ammontano a £1,9 mln. Corrispondono a 3.238 ore con una tariffa oraria media di £591.

La tabella seguente mostra una suddivisione di questo importo.

	Totale Periodo							Totale dall'11 dicembre 2019 al 10 giugno 2022			
	Partner	Amministratore societario	Senior Manager	Manager	Dipendente senior	Dipendente/ Altro	Ore	Costo totale (£)	Tariffa oraria media (£)	Ore	Costo totale (£)
Contabilità e tesoreria	483	1.050	20.061	17.923	43.079	52.212	302	134.808	447	2,359	887.241
Attività	3.185	7.182	54.323	-	3.392	845	99	68.927	694	5.184	2.628.250
Sinistri	47.369	99.828	307.093	7.066	167.491	34.177	1.063	663.024	624	3.144	1.789.421
Procedure di chiusura	12.445	16.118	41.442	210	3.087	1.590	103	74.892	728	282	195.901
Creditori	5.112	1.225	18.718	1.484	4.331	6.982	85	37.852	446	1.699	577.566
Gestione in run-off	12.250	3.367	21.604	-	50.356	396	149	87.973	589	7.220	3.875.391
Legale e conformità	8.873	21.091	67.902	1.362	66.382	29.207	383	194.817	509	3.830	1.879.030
Pianificazione strategica	23.571	57.473	131.846	4.055	73.387	55.102	625	345.434	553	4.708	2.714.210
Imposte e IVA	38.982	35.325	114.289	75.118	30.181	12.833	429	306.728	715	3.070	2.010.797
Totale per il Periodo	152.270	242.660	777.278	107.218	441.686	193.344	3.238	1.914.455	591	31.496	16.557.807
Spese sostenute e stornate											(323.148)
Commissioni totali*											16.234.659

*Rappresenta il 100% delle commissioni.

La nostra politica di tariffa oraria e le nostre tariffe

Noi e il nostro team assegniamo un costo al tempo che dedichiamo al lavoro che dobbiamo svolgere nell'Amministrazione. Deleghiamo alcuni compiti a personale di grado adeguato, tenendo conto dell'esperienza e di qualsiasi conoscenza specialistica necessaria, e lo monitoriamo adeguatamente per massimizzare l'efficacia dei costi del lavoro svolto. Qualsiasi questione complessa o importante che richieda una responsabilità eccezionale viene gestita dal nostro personale senior o da noi stessi.

Tutto il nostro personale che lavora per l'Amministrazione (compresi i nostri cassieri) addebita il tempo direttamente al caso e viene incluso in qualsiasi analisi del tempo addebitato. Ogni grado del personale ha una sua tariffa oraria che viene rivista periodicamente. Il lavoro svolto dal nostro personale di supporto e segreteria viene addebitato separatamente e non è incluso nelle tariffe orarie addebitate dai partner o da altri membri del personale. Il tempo di lavoro viene addebitato in unità di sei minuti nel Regno Unito e in unità di 15 minuti a Gibilterra. Non addebitiamo costi fissi o generali.

Analogamente a molti altri studi professionali, le nostre tariffe scaglionate sono aumentate per coprire gli aumenti dei costi inflazionistici. Tutti gli aumenti sono soggetti ad accordo da parte del sottocomitato per le commissioni. Le tariffe orarie aggiornate sono state concordate con il sottocomitato per le commissioni con effetto dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2023 dopo il Periodo.

Di seguito riportiamo le tariffe orarie massime per i vari gradi del nostro personale. Il core team degli Amministratori Congiunti è costituito da personale del Regno Unito e Gibilterra. La tariffa su misura si applica quando gli Amministratori Congiunti si rivolgono alla competenza di specialisti all'interno dell'azienda, come ad esempio i nostri esperti attuariali e fiscali.

Dal 1° giugno 2022 al 30 giugno 2022*			
Grado	Tariffa - Regno Unito, £/ora	Tariffa - Gibilterra, £/ora	Tariffa su misura Regno Unito, £/ora (massimo)
Partner	965	796	1.613
Amministratore societario	849	637	1.393
Senior Manager	641	440	1.369
Manager	557	350	822
Dipendente senior	462	212	610
Dipendente	286	106	302
Altro	149	N/d	180
Professionisti offshore	223	N/d	223

Dal 1° luglio 2022*			
Grado	Tariffa - Regno Unito, £/ora	Tariffa - Gibilterra, £/ora	Tariffa su misura Regno Unito, £/ora (massimo)
Partner	980	875	1.687
Amministratore societario	898	700	1.487
Senior Manager	706	484	1.137
Manager	613	385	882
Dipendente senior	495	220	639
Dipendente	307	110	319
Altro	149	n/d	189

*Si tratta delle nostre tariffe concordate al 100%, con il 25% rimanente a discrezione del Comitato, come da delibere approvate.

Lavoro che abbiamo svolto nel Periodo

Pur non trattandosi di un elenco esaustivo, nella tabella seguente forniamo maggiori dettagli sulle aree chiave del nostro lavoro:

Area di lavoro	Lavoro svolto	Perché il lavoro era necessario	Come il lavoro ha eventualmente beneficiato i Creditori O se era obbligatorio per legge
Contabilità e tesoreria	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di tutti i fondi in entrata tramite il sistema contabile degli Amministratori per garantire la coerenza della codifica e la chiarezza dei rendiconti. • Preparazione e aggiornamento della rendicontazione dei flussi di cassa. • Elaborare i pagamenti, compresa la revisione e l'approvazione da parte del personale senior addetto al caso. • Produrre e verificare le riconciliazioni bancarie mensili. • Gestione di cassa utilizzando più conti bancari e depositi del mercato monetario. 	Gestire i conti bancari della Società	<p>Assicura la corretta gestione dei fondi detenuti</p> <p>Massimizza gli interessi ricevuti e riduce al minimo gli interessi pagati proporzionalmente alle appropriate tolleranze al rischio.</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Procedere ai recuperi, compresi i recuperi riassicurativi, i premi, i fondi delle richieste di risarcimento e altri attivi. • Investigare la posizione e il potenziale risultato del recupero dai debitori in procedure di insolvenza. • Negoziare con i debitori. • Rivedere la posizione degli attivi in attesa di assegnazione subordinatamente alla commutazione principale. • Proseguimento delle discussioni e accertamento dei fatti per comprendere gli eventi che portano all'amministrazione della Società al fine di perseguire eventuali recuperi potenziali. 	Per garantire la massimizzazione e delle restituzioni ai Creditori	Realizzare i fondi a vantaggio dei Creditori
Sinistri	<ul style="list-style-type: none"> • Condurre le trattative per varie richieste di grande valore. • Garantire che le richieste di risarcimento siano concordate in modo efficiente e con un valore adeguato. • Avanzamento delle richieste di risarcimento DO francesi che sono state concordate da Elite prima che le polizze fossero escluse il 15 settembre 2020 per il pagamento da parte del FGAO. • Continuato il dialogo con il FGAO nei confronti dei Creditori le cui richieste di risarcimento DO sono sorte, ma non sono state concordate, prima che le polizze fossero escluse. • Considerazione della posizione relativa al controllo delle sanzioni dei pagamenti che devono essere effettuati dai fondi di compensazione all'estero e creazione di protocolli pertinenti. • Continua verifica di ulteriori dati degli assicurati da un importante coverholder italiano. • La gestione dei reclami è stata affidata agli 	Per garantire la massimizzazione e delle restituzioni ai Creditori	Massimizzare i fondi a vantaggio dei Creditori

	<ul style="list-style-type: none"> Amministratori Congiunti. Rinegoziazione e sottoscrizione dei contratti per la gestione dei reclami in Francia con ACS. Negoziazione e revisione/aggiornamenti continui dei contratti con i fornitori. Verifica delle richieste di risarcimento eseguite nel periodo da giugno 2021 a settembre 2022. I risultati sono attualmente in fase di predisposizione. 		
Chiusura	<ul style="list-style-type: none"> Riunioni con consulenti legali, attuariali e fiscali e con le principali parti interessate, per valutare le implicazioni delle diverse opzioni strategiche e di uscita dall'Amministrazione. Esplorare la possibile implementazione di uno schema di accordo. Contatto con il FSCS in relazione alla strategia per gli assicurati protetti del Regno Unito. 	Garantire che i richiedenti siano trattati in modo equo e in linea con le migliori pratiche	Obbligatorio per legge, assicura che tutte le questioni amministrative siano state risolte
Creditori	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare con Creditori e assicurati in varie giurisdizioni europee per quanto riguarda le singole richieste di chiarimenti. Fornire aggiornamenti tempestivi del Sito web. 	Tenere informati i Creditori	Lavoro svolto in previsione della restituzione dei fondi ai Creditori
Supervisione della gestione in run-off	<ul style="list-style-type: none"> Riunioni regolari con Quest per discutere questioni chiave, budget, questioni operative. Monitorare e fornire feedback sulle prestazioni e sulle informazioni di gestione fornite. Riunioni e discussioni regolari con i membri del team di gestione delle richieste risarcitorie di Quest. Rivedere e concordare i costi e il budget, comprese le prove a sostegno fornite dal Gestore in run-off. 	Garantire che i richiedenti siano trattati in modo equo e in linea con le migliori pratiche	Garantire il mantenimento dei livelli di servizio per gli assicurati Elite
Legale e conformità	<ul style="list-style-type: none"> Supervisione dei titolari degli uffici. Condurre revisioni dei casi ogni sei mesi. Esaminare i libri e i registri della Società. Gestire i sistemi interni per la gestione dei casi, gli archivi e la contabilità. Tenere i nostri registri, preparare fascicoli esplicativi, archiviare le lettere e le e-mail rilevanti e la documentazione di supporto. Attività di conformità, come controlli antiriciclaggio, screening delle sanzioni e protocollo di gestione delle informazioni. Preparare e partecipare alle riunioni con il Comitato dei Creditori e il Sottocomitato per le commissioni. Preparare e rilasciare tutti i documenti, le notifiche e i rapporti statuari come richiesto. Collaborare con le autorità di regolamentazione e le terze parti interessate pertinenti, tra cui il Comitato dei Creditori e gli osservatori. 	Per ottemperare agli obblighi legali	Obbligatorio per legge/regolamento
Pianificazione strategica	<ul style="list-style-type: none"> Perfezionare la strategia ottimale e i progressi verso gli obiettivi dell'Amministrazione, una linea temporale 	Per garantire l'avanzamento dei casi e monitorare i	Assicura un avanzamento ordinato dei casi e la gestione dei costi

	<ul style="list-style-type: none"> ● Valutare le opzioni strategiche da attuare per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. ● Discussioni con terze parti per valutare gli affari della Società, inclusi gli eventi e le circostanze che hanno portato all'amministrazione della Società. 	costi	
Imposte e IVA	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavoro continuo per capire le responsabilità post nomina in varie giurisdizioni. ● Lavoro continuo con diversi specialisti per comprendere al meglio la residenza fiscale della Società. ● Indagine continua sui potenziali recuperi di natura fiscale nelle diverse giurisdizioni europee. ● Considerazione continua delle questioni relative alla conformità fiscale in tutti i territori in cui la Società ha operato. ● Presentazione di varie dichiarazioni dei redditi nel Regno Unito e in Italia. 	Per ottemperare agli obblighi legali	Obbligatorio per legge; assicura il corretto pagamento dell'imposta sulle società e di altre imposte, a beneficio dei Creditori

Il lavoro che svolgeremo in futuro

Per raggiungere lo scopo dell'Amministrazione, dobbiamo ancora svolgere il seguente lavoro.

Area di lavoro	Il lavoro che svolgeremo in futuro	Come il lavoro eventualmente beneficerà i Creditori O se è obbligatorio per legge
Contabilità e tesoreria	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconciliazioni bancarie. ● Gestione di cassa. ● Analisi della copertura valutaria. ● Contabilità dei pagamenti e degli incassi nei conti bancari del caso. ● Elaborazione dei pagamenti. ● Gestione degli assegni di dividendi non presentati in banca. 	Assicura la corretta gestione dei fondi detenuti
Attività	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione dei due casi attivi rimanenti nell'ambito delle attività RB ATE e AD ATE. ● Analizzare i registri della Società e procedere ai recuperi, compresi i recuperi riassicurativi, i premi, i fondi delle richieste di risarcimento e altri attivi. ● Tenere contatti con i debitori riassicurativi e Quest in merito alle liquidazioni, seguendo un'analisi del rapporto costo/beneficio caso per caso. ● Risolvere la posizione degli attivi in attesa di assegnazione subordinatamente alla commutazione principale. ● Collaborare con il Liquidatore CBLI in relazione al recupero del corrispettivo differito soggetto alla Commutazione. 	Realizzare i fondi a vantaggio dei Creditori
Sinistri	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantire che le richieste di risarcimento siano concordate in modo efficiente e con un valore adeguato. ● Verificare e rispondere ai casi rinviati dai gestori delle richieste di risarcimento di Quest/ACS e approvare le misure da adottare in relazione alle richieste di risarcimento contestate di grande valore o alle richieste di risarcimento da parte di terze parti. ● Continuare a negoziare richieste di risarcimento di grande valore. ● Gestione continuativa delle richieste di risarcimento a seguito delle invalidazioni di vari portafogli assicurativi. ● Verificare i pagamenti e la documentazione di supporto in 	Massimizzare i fondi a vantaggio dei Creditori

- relazione agli assicurati idonei secondo il FSCS.
- Collaborare con il FGAO in merito al compenso per gli assicurati DO francesi di Elite e alla presentazione continua delle Passività maturate per il pagamento.
- Continua corrispondenza con SCA per quanto riguarda i motivi per cui Elite non si qualifica per richiedere i pagamenti che l'ICF deve effettuare.
- Presentare le richieste di risarcimento da parte degli assicurati greci idonei al GAF.
- Supervisionare la gestione dei reclami.
- Aggiudicazione delle richieste di risarcimento.
- Gestire tutti i contratti con i fornitori.
- Analisi e conclusioni dall'audit delle richieste di risarcimento da giugno 2021 a settembre 2022.
- Verifiche regolari delle richieste di risarcimento da eseguire.

Chiusura	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e implementazione del piano e della tempistica per un'uscita dall'Amministrazione. • Finalizzare e implementare la strategia concordata con il FSCS per gli assicurati protetti del Regno Unito. • Stabilire e implementare un sistema efficace di gestione e valutazione delle richieste di risarcimento. • Collaborare con il Tribunale di Gibilterra e la GFSC per garantire la conformità durante l'uscita dall'Amministrazione. • Ottenere le autorizzazioni per la chiusura. • Procedure di chiusura. • Estinguere in generale gli affari della Società. 	Obbligatorio per legge, assicura che tutte le questioni amministrative siano state risolte
Creditori	<ul style="list-style-type: none"> • Contatto con i creditori. • Rispondere alle domande dei Creditori assicurativi diretti. • Mantenere un prospetto sui risultati stimati. • Preparazione e pagamento dei dividendi. 	Lavoro svolto in previsione della restituzione dei fondi ai Creditori
Gestione in run-off in run-off	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio della performance di Quest rispetto al budget. • Riunioni trimestrali per discutere le prestazioni e le informazioni di gestione. • Mantenere i protocolli operativi. • Negoziare un ulteriore accordo di gestione in run-off e altri accordi di gestione delle richieste di risarcimento prima della scadenza. 	Garantire il mantenimento dei livelli di servizio per gli assicurati Elite
Legale e conformità	<ul style="list-style-type: none"> • Ottemperare agli obblighi di notifica previsti dalla legge. • Preparare e diffondere le relazioni intermedie semestrali ai Creditori. • Proseguire le comunicazioni periodiche con il Comitato dei Creditori e il Sottocomitato per le commissioni. • Proseguire le comunicazioni con i principali stakeholder. 	Obbligatorio per legge/regolamento
Pianificazione strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Continuare a indagare sulle strategie idonee per i restanti portafogli di attività. • Trattative contrattuali con i fornitori in corso in diverse giurisdizioni. • Corrispondenza continua con varie terze parti per valutare gli affari della Società, inclusi gli eventi e le circostanze che hanno portato all'amministrazione della Società e determinare se siano necessarie ulteriori azioni. 	Assicura un avanzamento ordinato dei casi e la gestione dei costi
Imposte e IVA	<ul style="list-style-type: none"> • Compilare le dichiarazioni fiscali. • Ottenere l'autorizzazione fiscale dalle autorità fiscali competenti. • Perseguire i recuperi fiscali. 	Obbligatorio per legge; assicura il corretto pagamento dell'imposta sulle società e di altre imposte, a beneficio dei Creditori

Pagamenti ai dipendenti

Abbiamo istruito i seguenti professionisti su questo caso per la loro competenza giurisdizionale fiscale e normativa e per fini di efficienza. Gli importi indicati sono maturati nel Periodo.

Servizio fornito	Nome dello studio/organizzazione	Giurisdizione	Base dei compensi	Importo sostenuto
Servizi professionali	PricewaterhouseCoopers Advisory SpA	Italia	Esborsi e costi orari	€15.090
Fiscale e regolamentare	PricewaterhouseCoopers Tax & Legal Services, S.L.	Spagna	Esborsi e costi orari	€57.353
Servizi professionali	PwC Legal UK	REGNO UNITO	Esborsi e costi orari	£12.266

Come richiesto con tutti i professionisti terze parti, a supporto delle fatture emesse viene fornita la presentazione di analisi e l'illustrazione dei costi orari, o un prospetto delle realizzazioni ottenute secondo la loro base tariffaria. Tutte le fatture vengono verificate prima che ne sia approvato il pagamento. Siamo convinti che il livello dei costi sia adeguato.

Esborsi

Gli esborsi corrispondono ai costi pagati dagli Amministratori Congiunti e possono includere un elemento di costi condivisi o allocati.

Nel Periodo sono stati sostenuti esborsi per un totale di £1.491 relativi alle spese di viaggio, informazioni sul registro delle imprese di Gibilterra, affrancatura e archiviazione.

I nostri rapporti

Oltre a quanto rivelato in precedenza, non abbiamo rapporti commerciali o personali con le parti che approvano i nostri compensi o che forniscono servizi all'Amministrazione, che potrebbero dar luogo a un conflitto di interessi.

Studi legali e altri studi professionali

Oltre ai dipendenti precedentemente menzionati, abbiamo incaricato i seguenti professionisti in merito a questo caso:

Servizio fornito	Nome dello studio/organizzazione	Motivo della selezione	Base dei compensi
<ul style="list-style-type: none"> • Servizi legali, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Assistenza nella gestione e la conclusione delle richieste di risarcimento ◦ Costi sostenuti nel recupero di denaro in relazione alle richieste 	<ul style="list-style-type: none"> • A and L Goodbody • Bryan Cave Leighton Paisner LLP • Clifford Chance LLP • CMS Adonnino Ascoli & Cavasola Scamoni • Da Ros Associates • DWF Rousaud Costas Duran Abogados • Freshfields Bruckhaus Deringer LLP • Jean-Baptiste Meyrier • Kennedys Law LLP • Kiejman & Marembert • Maitre Melina Pedroletti • Maitre Zuelgaray Herve • SCP L. Poulet-Odent • Unalome Legal Sarl 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del settore • Competenza in materia di insolvenza • Competenza giurisdizionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Esborsi e costi orari
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle richieste di risarcimento/Agenti 	<ul style="list-style-type: none"> • ACS Solutions • Charles Taylor General Adjusting • Crawford & Company Legal Services Ltd • Marley Risk Consultants • Quest Consulting (London) Limited • Woodgate and Clark Limited 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli assicurati • Esperienza nella gestione delle richieste di risarcimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Esborsi e costi orari

A supporto delle fatture emesse, chiediamo a tutti i professionisti terzi di inviare le analisi dei loro costi orari e la descrizione o un prospetto delle realizzazioni ottenute, a seconda della base dei loro compensi. Tutte le fatture vengono verificate prima che ne sia approvato il pagamento. Siamo convinti che il livello dei costi legali e professionali sia adeguato.

Appendice D: Altre informazioni

Dettagli della Corte per l'Amministrazione:	La Corte suprema di Gibilterra Caso numero: 2019/COMP/002
Denominazione completa e commerciale:	Elite Insurance Company Limited
Numero di registrazione:	91111
Sede legale:	327 Main Street, GX11 1AA, Gibilterra
Data di nomina dell'Amministrazione:	11 dicembre 2019
Nomi e indirizzi degli Amministratori Congiunti:	Edgar Charles Andrew Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main Street, Gibilterra e Dan Yoram Schwarzmann of PricewaterhouseCoopers LLP, 1 Embankment Place, Londra, WC2N 6RH UK
Sito web:	www.pwc.co.uk/elite-insurance
Obiettivo perseguito dagli Amministratori Congiunti:	Obiettivo b: raggiungere un risultato migliore per i Creditori della società nel complesso rispetto a quanto sarebbe probabile se la Società fosse liquidata (senza prima essere in Amministrazione)
Ripartizione delle responsabilità degli Amministratori Congiunti:	In relazione ai poteri previsti nel prospetto 1 di GIA11, durante il periodo in cui l'Amministrazione è in vigore, qualsiasi funzione che deve essere esercitata dalle persone nominate ad agire come Amministratori può essere svolta da una o tutte le persone nominate o da una qualsiasi delle persone che al momento ricoprono tale ufficio
Regolamento (UE) 2015/848 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2015, relativo alle Procedure di Insolvenza (riformulato):	il Regolamento CE relativo alle procedure di insolvenza non si applica



© 2023 PricewaterhouseCoopers LLP. Tutti i diritti riservati. "PwC" si riferisce a PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e/o PricewaterhouseCoopers LLP UK e a volte può riferirsi alla rete PwC. Ogni azienda è una persona giuridica indipendente. Consultare il sito www.pwc.com/structure per ulteriori informazioni. RITM10969467