

4 febbraio 2022

Relazione intermedia degli Amministratori congiunti per il periodo dall'11 giugno al 10 dicembre 2021

Elite Insurance Company Limited (in amministrazione)

La Corte Suprema di Gibilterra
Caso n. 2019/COMP/002



Indice

Abbreviazioni e definizioni	3
Messaggi principali	6
Perché vi abbiamo inviato questa relazione	6
Quanto potrebbero recuperare i Creditori	6
Progressi compiuti dalla nostra nomina e prossimi passi	7
Prodotti assicurativi di Elite	7
Gestione in run-off	8
Recuperi degli attivi	10
Imposta sulle società, IPT e IVA	10
Impegno degli stakeholder	11
Altre informazioni	12
Cosa dobbiamo ancora fare e passi successivi	12
Appendice A: Incassi e pagamenti	14
Appendice B: Spese	15
Appendice C: Aggiornamento sulla retribuzione	16
Ore di lavoro e tariffe medie	16
La nostra politica di tariffa oraria e le nostre tariffe	17
Lavoro che abbiamo svolto nel Periodo	18
Il lavoro che svolgeremo in futuro	20
Pagamenti ai dipendenti	21
Esborsi	22
I nostri rapporti	22
Studi legali e altri studi professionali	22
Appendice D: Altre informazioni	23

Ulteriori informazioni sull'Amministrazione sono disponibili all'indirizzo www.pwc.co.uk/elite-insurance

Abbreviazioni e definizioni

La tabella seguente mostra le abbreviazioni e i termini riguardanti l'insolvenza che possono essere utilizzati in questa relazione:

Abbreviazione o definizione	Significato
AD ATE	Autorità delegata - assicurazione post-evento
Amministratori Congiunti/noi/ci/nostro	Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK
Amministrazione	L'amministrazione di Elite Insurance Company Limited
Armour	Armour Risk Management Limited (come ex agente run-off di Elite)
ATE	Assicurazione post-evento
CBI	Banca Centrale d'Irlanda
Cedenti/Creditori riassicurativi	Creditori non privilegiati e non garantiti i cui crediti derivano dall'essere titolari di polizze di riassicurazione emesse dalla Società
Corte	La Corte suprema di Gibilterra
Creditori	Creditori garantiti, privilegiati e non garantiti nel loro insieme
Creditori assicurativi diretti	Creditori non garantiti e non privilegiati i cui crediti derivano dall'essere assicurati diretti della Società esclusi i Cedenti
Creditori garantiti	Creditori con una garanzia rispetto al proprio credito
Creditori non garantiti	Creditori che non sono né garantiti né privilegiati (inclusi i creditori in virtù di un contratto assicurativo)
Creditori privilegiati	Creditori indicati nella sezione 2 del Prospetto GIR14, principalmente in relazione agli importi dovuti ai dipendenti o detratti dalla remunerazione dei dipendenti
DO	Una polizza assicurativa "Dommage Ouvrage" stipulata dai proprietari di case francesi per i difetti di costruzione
FCA	Financial Conduct Authority del Regno Unito
FGAO	Fonds de Garantie des Assurances Obligatoires de dommages (Fondo del piano di risarcimento francese per l'assicurazione obbligatoria per i danni)
FSCS	Piano di risarcimento dei servizi finanziari per il Regno Unito (UK Financial Services Compensation Scheme)
FSICR	Regolamento sui servizi finanziari (Società Assicurate) del 2020 (Financial Services (Insurance Companies) Regulations 2020)
GFSC	Commissione per i servizi finanziari di Gibilterra (Gibraltar Financial Services Commission)
GIA11	Legge sull'insolvenza di Gibilterra del 2011 (Gibraltar Insolvency Act 2011)
GIR14	Regolamento sull'insolvenza di Gibilterra 2014 (Gibraltar Insolvency Rules 2014)
HMRC	Ufficio dell'Erario del Regno Unito (HM Revenue and Customs)
ICF	Fondo di risarcimento assicurativo irlandese
IPT	Imposta sui premi assicurativi
IVA	Imposta sul valore aggiunto nel Regno Unito
Periodo	dall'11 giugno al 10 dicembre 2021
Proposte	Le Proposte degli Amministratori per l'Amministrazione di Elite del 9 febbraio 2020
PwC	PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e/o PricewaterhouseCoopers LLP UK
Quest	Quest Consulting (London) Limited (come agente run-off di Elite)
RB ATE	Assicurazione post-evento basata sui tassi
ROMA	Contratto di gestione in run-off (Run-Off Management Agreement)

SCA	Agenzia statale irlandese per le richieste di risarcimento
Società/Elite	Elite Insurance Company Limited (in amministrazione)
TRR	Regime di run-off temporaneo
UE	Unione Europea

Questa relazione è stata preparata da Edgar Lavarello e Dan Schwarzmann come Amministratori Congiunti della Società, al solo scopo di rispettare l'obbligo statutario di riferire ai Creditori ai sensi di GIA11 e GIR14 sull'Amministrazione, e per nessun altro scopo. Non è idonea a essere invocata da qualsiasi altra persona, per qualsiasi altro scopo o in qualsiasi altro contesto.

Questa relazione non è stata preparata in considerazione del suo utilizzo e non è idonea a essere utilizzata per informare qualsiasi decisione di investimento in relazione al debito o a qualsiasi investimento finanziario nella Società.

Eventuali risultati stimati per i Creditori inclusi in questa relazione sono solo illustrativi e non possono essere considerati come un'indicazione per quanto riguarda il risultato effettivo per i creditori.

In questa relazione vi sono alcuni riferimenti alle occasioni in cui gli Amministratori Congiunti si sono rivolti a dei consulenti legali. Gli Amministratori non intendono tuttavia rinunciare a qualsiasi privilegio che essi o Elite abbiano in qualsiasi consulenza legale.

Chiunque scelga di fare affidamento sulla presente Relazione per qualsiasi scopo o in qualsiasi contesto diverso da quelli previsti ai sensi di GIA11 e GIR14 lo fa a proprio rischio. Nella misura massima consentita dalla legge, gli Amministratori Congiunti non si assumono alcuna responsabilità in merito alla presente Relazione verso tale persona.

Si prega di notare che la presente relazione deve essere letta congiuntamente alle Proposte degli Amministratori Congiunti, inviate ai Creditori della Società e le precedenti relazioni intermedie degli Amministratori Congiunti, disponibili all'indirizzo www.pwc.co.uk/elite-insurance. Salvo diversamente specificato, tutti gli importi nella presente relazione e nelle appendici sono indicati al netto dell'IVA.

Edgar Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e Dan Schwarzmann di PricewaterhouseCoopers LLP UK sono stati nominati Amministratori Congiunti dalla Corte suprema di Gibilterra per gestire gli affari, l'attività e le proprietà della Società. Gli Amministratori Congiunti agiscono esclusivamente come agenti della Società e senza responsabilità personale. Edgar Lavarello è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dalla GFSC di Gibilterra (Licenza IP FSC 0892 FSA). Dan Schwarzmann è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dall'Institute of Chartered Accountants di Inghilterra e Galles in Inghilterra (Licenza IP numero 8912). Gli Amministratori Congiunti sono vincolati dal Codice Etico dell'insolvenza accessibile all'indirizzo:

<https://www.gov.uk/government/publications/insolvency-practitioner-code-of-ethics>

La Società è autorizzata e regolamentata dalla GFSC. Sede legale: c/o PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main St, GX11 1AA, Gibilterra. Gli Amministratori Congiunti possono fungere da titolari del trattamento dei dati personali come definito dalla legge sulla Protezione dei Dati del Regno Unito e/o da qualsiasi legge applicabile in materia di protezione dei dati di Gibilterra o altri Paesi (come applicabile), a seconda delle attività di trattamento specifiche intraprese. PwC può fungere da responsabile del trattamento dei dati su istruzioni degli Amministratori Congiunti. I dati personali saranno protetti e verranno trattati solo per questioni relative alla nomina degli Amministratori Congiunti. Ulteriori dettagli sono disponibili nell'Informativa sulla privacy sui siti web www.pwc.co.uk e <https://www.pwc.gi/privacy.html> o contattando gli Amministratori Congiunti.

PricewaterhouseCoopers Limited è una società a responsabilità limitata registrata a Gibilterra con il numero di registrazione 94799. La sede legale di PricewaterhouseCoopers Limited è 327 Main Street, Gibilterra, GX11 1AA. PricewaterhouseCoopers Limited è autorizzata e regolamentata dalla Gibraltar Financial Services Commission come società di revisione.

PricewaterhouseCoopers LLP è una società a responsabilità limitata costituita in Inghilterra con il numero di registrazione OC303525. La sede legale di PricewaterhouseCoopers LLP è 1 Embankment Place, Londra WC2N 6RH. PricewaterhouseCoopers LLP è autorizzata e regolamentata dalla FCA per le attività di investimento designate.

Messaggi principali

Perché vi abbiamo inviato questa relazione

Questa è la quarta relazione sui progressi compiuti dagli Amministratori Congiunti della Società.

I creditori sono invitati a leggere questa relazione insieme alle nostre Proposte, che continuano a essere disponibili sul nostro sito web all'indirizzo <https://www.pwc.co.uk/services/business-restructuring/administrations/elite-insurance/proposals.html>. Le informazioni contenute in tale documento non sono ripetute in questa relazione salvo ove considerate necessarie o utili ai fini di questo aggiornamento.

Le precedenti relazioni sui progressi possono essere visualizzate sul nostro sito web all'indirizzo <https://www.pwc.co.uk/services/business-restructuring/administrations/elite-insurance/progress-reports.html>.

La presente relazione fornisce un aggiornamento sul lavoro che gli Amministratori Congiunti hanno intrapreso, e i progressi fatti a partire dalla loro nomina con particolare attenzione ai progressi fatti nel Periodo.

In caso di domande sulle vostre polizze assicurative, utilizzare i seguenti recapiti:

Regno Unito e altri: Elite-insurance.uk@quest-group.co.uk o +44 (0)207 129 8147

Francia: Elite-insurance.fr@quest-group.com o +44 (0)207 129 8661

Italia: Elite-insurance.it@quest-group.com o +44 (0)207 129 8663

Oppure scrivere a: Elite Insurance Company Limited (in Amministrazione), c/o Quest Consulting, 4th Floor, 52-54 Gracechurch Street, Londra, EC3V 0EH.

Quanto potrebbero recuperare i Creditori

Questo è un breve riepilogo del possibile risultato per i Creditori della Società in base a ciò che attualmente conosciamo. Quello di Elite è un caso complesso e si trova relativamente agli inizi dell'Amministrazione. Pertanto, sussistono ancora diverse incertezze rilevanti che possono far cambiare le attuali ipotesi alla base delle stime di questo documento. Si prega di leggere il resto del documento e cercare ulteriori pareri specifici ove necessario.

Creditori garantiti

Non siamo a conoscenza dell'esistenza di Creditori garantiti. Se si ritiene di essere un Creditore garantito, contattare immediatamente gli Amministratori.

Creditori privilegiati

Sulla base del fatto che Elite non aveva dipendenti diretti al momento della nostra nomina, non ci aspettiamo che sorgano Creditori privilegiati per quanto riguarda gli ex dipendenti. Qualora vi fossero dei Creditori privilegiati, riteniamo che recupererebbero completamente i loro crediti.

Creditori non garantiti

I Creditori assicurativi diretti si posizionano davanti a tutti gli altri Creditori non garantiti, a eccezione dei creditori privilegiati in virtù di FSICR. Si prega di notare che qualsiasi richiesta di risarcimento danni accettata relativa a polizze di assicurazione diretta invalidate dagli Amministratori Congiunti è classificata come relativa a Creditori assicurativi diretti.

Il risultato finale per i Creditori non garantiti dipenderà da una serie di fattori variabili in cui esistono notevoli incertezze. La nostra strategia di Amministrazione cerca di ridurre questa incertezza ma, sulla base del nostro parere attuale sulla posizione finanziaria di Elite, è molto improbabile che i Creditori assicurativi diretti ricevano 100 p per ogni sterlina, a meno che non siano adeguatamente coperti da un piano di risarcimento pertinente. Di conseguenza, gli altri Creditori non garantiti non devono aspettarsi alcun dividendo. Tutti i Creditori devono cercare di mitigare il più possibile le proprie perdite.

Con il prosieguo dello sviluppo dell'Amministrazione, aggiorneremo i Creditori sulle prospettive di distribuzione future.

Progressi compiuti dalla nostra nomina e prossimi passi

Questa sezione tratta le attività chiave che abbiamo intrapreso dalla nostra ultima relazione e i prossimi passi dell'Amministrazione.

Aggiornamenti sulla Brexit

Come riportato in precedenza, in seguito all'uscita del Regno Unito e di Gibilterra dall'UE del 31 gennaio 2020 e alla fine del periodo di transizione del 31 dicembre 2020, gli Amministratori Congiunti hanno completato una revisione dei requisiti di notifica della Brexit nei Paesi dell'UE in cui Elite ha polizze attive. Le azioni intraprese durante il Periodo e gli obblighi di rendicontazione annuale per conformarsi ai vari requisiti giurisdizionali sono descritti di seguito:

Belgio

Gli Amministratori Congiunti sono stati in contatto diretto con la Banca Nazionale del Belgio per quanto riguarda il run-off delle polizze dopo il 31 dicembre 2020. Attualmente, gli Amministratori Congiunti sono in procinto di confermare se Elite ha ancora delle polizze attive in Belgio.

Grecia

Il consulente legale locale in Grecia è stato in contatto diretto con la Banca di Grecia in merito ai requisiti di Elite per continuare le operazioni di run-off in Grecia oltre il 31 dicembre 2021.

Gli Amministratori Congiunti non hanno bisogno di chiedere alcuna approvazione specifica alla Banca di Grecia per gestire le richieste di risarcimento in sospeso contro Elite ai sensi delle polizze scadute dopo il 31 dicembre 2021. Non sono note polizze non scadute.

Italia

Gli Amministratori Congiunti sono tenuti a presentare all'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni una relazione annuale che illustri lo stato di attuazione del loro piano di run-off. Il prossimo invio è dovuto entro il 31 marzo 2022.

Irlanda

Come riferito in precedenza, in conformità con i requisiti in Irlanda, gli Amministratori Congiunti sono tenuti a presentare un modulo di segnalazione TRR alla Banca Centrale d'Irlanda su base annuale; il prossimo modulo in scadenza al 31 marzo 2022 dovrà essere presentato entro il 31 luglio 2022.

Prodotti assicurativi di Elite

Elite ha circa 931.000 assicurati in Belgio, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Jersey, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Norvegia, Portogallo, Romania, Spagna e Regno Unito. Una parte molto significativa dell'attività di Elite è stata sottoscritta tramite coverholder, il che significa che in molti casi i registri della Società non includono i dettagli completi degli assicurati. Di conseguenza, la precisione dei dati disponibili per la Società è incerta ed è soggetta a controlli di convalida in corso attraverso la nostra interazione con coverholder, intermediari e agenti di Elite.

Tutti gli assicurati devono considerare attentamente la propria posizione e ottenere i consigli appropriati prima di cercare di esercitare i diritti di cancellazione che potrebbero avere.

Piani di risarcimento

Francia

Il 10 novembre 2021 l'Assemblea nazionale francese ha adottato una proposta di legge che modifica le disposizioni del fondo del piano di risarcimento per l'assicurazione obbligatoria per i danni. Il disegno di legge è stato approvato dal parlamento francese il 30 dicembre 2021. Ai sensi della nuova legge, i beneficiari di polizze DO in vigore dal 1° luglio 2018 o successivamente, i cui sinistri siano sorti prima della fine della validità della polizza assicurativa, possono beneficiare retroattivamente del piano di risarcimento. Continuiamo a intrattenere contatti con i nostri consulenti legali francesi e la FGAO in merito alla questione e stiamo valutando l'impatto su tutti gli assicurati DO.

Si prega di notare che tutte le polizze assicurative francesi per l'edilizia fornite da Elite sono state "invalidate" dagli Amministratori

Congiunti in conformità con GIA11 e GIR14 con effetto dal 15 settembre 2020 (incluso).

Italia

Come riportato in precedenza, gli Amministratori Congiunti hanno collaborato con le autorità competenti e possono confermare che non esiste alcuna protezione risarcitoria pertinente disponibile per gli assicurati italiani di Elite. Gli assicurati devono chiedere consulenza per conto proprio a tal proposito.

Irlanda

Gli Amministratori Congiunti si sono messi in contatto direttamente con la SCA per quanto riguarda la potenziale idoneità al risarcimento dei titolari delle polizze irlandesi di Elite. Il pagamento effettuato dall'ICF per ogni sinistro idoneo è limitato all'importo minore tra il 65% del valore del sinistro ed € 825.000. Durante questo Periodo delle bozze di affidavit sono state condivise con la SCA a sostegno della domanda da presentare all'Alta Corte irlandese per ottenere degli ordini che permettano pagamenti a valere sul fondo.

Grecia

Durante questo Periodo, Quest ha contattato il Fondo ausiliario greco per concordare una procedura per presentare le richieste di risarcimento. Il primo invio al Fondo è previsto entro la fine di gennaio 2022, sebbene la tempistica degli eventuali pagamenti rimanga incerta.

Altre giurisdizioni

Se e quando richiesto, indagheremo sulla protezione degli assicurati in altri Paesi europei, ma al momento gli Amministratori congiunti non si aspettano che ulteriori piani di risarcimento siano disponibili per gli assicurati di Elite.

Gestione in run-off

Il 14 giugno 2021, la gestione in run-off è stata trasferita da Armor a Quest. È stato concordato un budget riveduto e sono stati aggiornati i processi e i protocolli del livello di servizio. Il budget continua ad essere monitorato su base mensile. La prima revisione trimestrale delle operazioni, dei livelli di servizio e della gestione delle richieste di risarcimento è stata completata senza che siano emerse preoccupazioni sostanziali.

Operazioni

Durante il Periodo, Quest è divenuta il punto di contatto iniziale per la grande maggioranza della gestione delle richieste di risarcimento di Elite. Abbiamo inoltre confermato l'incarico di ACS Solutions per la gestione delle richieste di risarcimento relative alle costruzioni in Francia attraverso una serie di coverholder specifici.

Durante il Periodo, sono state regolate e chiuse oltre 2.200 richieste di risarcimento assicurativo, per un valore di circa £ 1,7 milioni e € 6,5 milioni, incluse le commissioni e gli importi delle indennità. Quest ha intrapreso un esercizio di ridondanza degli importi riservati per le richieste di risarcimento che si è tradotto nel significativo movimento riportato nel valore in euro.

Continuiamo a supervisionare i processi dei reclami di Elite attualmente gestiti da Quest, trattando direttamente i reclami dei clienti solo ove necessario. Durante il Periodo sono stati risolti circa 96 reclami.

Infrastruttura

Durante il Periodo, la gestione in run-off è stata trasferita da Armor a Quest in linea con un ROMA eseguito con Quest il 21 maggio 2021.

Sono stati inoltre mantenuti un budget e un modello di flusso di cassa per la durata prevista dell'Amministrazione. L'elaborazione degli incassi e dei pagamenti è stata gestita in modo efficiente, con l'attuazione di opportuni processi di revisione delle sanzioni. Per tutti i conti vengono eseguite riconciliazioni bancarie su base mensile.

Durante il Periodo abbiamo anche collaborato con i rappresentanti fiscali in varie giurisdizioni europee per identificare e osservare i requisiti normativi e di conformità locali.

Gestione della tesoreria

Alla fine del Periodo la Società deteneva fondi per £ 38,3 milioni, € 5,6 milioni e NZ\$ 1,7mila, con la maggior parte dei fondi investiti in depositi del mercato monetario. I restanti saldi sono detenuti in conti correnti presso Barclays Bank e HSBC per coprire i costi operativi correnti e le attività commerciali. A seguito dell'impatto del COVID-19 si è verificata una riduzione dei tassi di interesse disponibili sui depositi del mercato monetario. Continuiamo a monitorare i tassi per garantire che i fondi siano investiti in modo da

massimizzare gli interessi guadagnati, sempre rimanendo in linea con le nostre politiche di gestione della tesoreria che coprono aspetti quali il rischio di controparte e la diversificazione.

Revisione strategica dell'attività di Elite

Durante il Periodo, abbiamo collaborato con Quest e i nostri consulenti legali per esaminare alcuni portafogli significativi di Elite, al fine di analizzare la strategia più adeguata per gestire il run-off di ciascun portafoglio assicurativo.

Attività francese

Come segnalato in precedenza, tutte le polizze assicurative francesi per l'edilizia sono state "invalidate", cioè disdette, dagli Amministratori Congiunti in conformità con GIA11 con effetto dal 15 settembre 2020 (incluso).

Come menzionato in precedenza, gli Amministratori Congiunti stanno valutando l'impatto delle modifiche della legislazione che disciplina il piano di risarcimento francese sugli assicurati DO. Ai sensi del GIA11, tutti gli assicurati e qualsiasi altra persona i cui diritti sono interessati dall'invalidazione, possono presentare un reclamo all'Amministrazione di Elite per qualsiasi perdita o danno subito in conseguenza della stessa. Gli Amministratori congiunti continuano a gestire le richieste di informazioni a questo proposito, oltre a quelle sulle richieste di risarcimento inviate prima del 15 settembre 2020.

Ulteriori informazioni possono essere trovate sul nostro sito web all'indirizzo: <https://www.pwc.co.uk/services/business-restructuring/administrations/elite-insurance/latest-news-and-update/important-information-for-french-construction-policyholders.html>

Altri portafogli

Abbiamo continuato a lavorare insieme a Quest per valutare le varie opzioni e discutere i piani strategici iniziali di Elite per i portafogli di assicurazione edilizia italiani e britannici e per i portafogli di garanzia assicurativa del Regno Unito. Abbiamo anche chiesto il contributo del FSCS e della FCA per quanto riguarda i portafogli del Regno Unito.

Irlanda

La strategia attuale consiste nel run-off delle polizze esistenti e, ove opportuno, nell'ottenere un risarcimento dall'ICF. Gli assicurati dovrebbero continuare a presentare le richieste di risarcimento contro Elite nel modo consueto.

Italia

Il portafoglio italiano di Elite è costituito da diversi rami di attività, tra cui le fideiussioni, la responsabilità professionale e la responsabilità verso terzi, nonché l'attività delle donazioni.

Il portafoglio delle fideiussioni è il più grande e le obbligazioni sono tipicamente obbligazioni di buona esecuzione o di buon fine in relazione a progetti di costruzione. Come riportato in precedenza, gli Amministratori Congiunti hanno recuperato alcuni dati degli assicurati e stanno lavorando per ottenere altri dati da Olimpia Agency S.P.A. Questi dati saranno esaminati per aiutare a finalizzare la strategia futura per il portafoglio.

L'attività di richieste risarcitorie in relazione all'attività delle fideiussioni e altri rami italiani è rimasta relativamente bassa e in linea con le aspettative del periodo. Gli Amministratori Congiunti prevedono attualmente di continuare il run-off del portafoglio italiano fino alla proposta di un'uscita dall'Amministrazione.

Spagna

Il portafoglio spagnolo è costituito esclusivamente da un'attività di fideiussione, di natura simile a quelle italiane. L'attività di richieste risarcitorie in relazione a questa attività è rimasta relativamente bassa e in linea con le aspettative del Periodo. Gli Amministratori Congiunti prevedono attualmente di continuare il run-off del portafoglio spagnolo fino alla proposta di un'uscita dall'Amministrazione.

Durante il Periodo, gli Amministratori Congiunti hanno raggiunto un accordo con un coverholder per i premi non pagati dovuti a Elite alla data di Amministrazione. Il recupero netto per Elite è stato di € 570k.

Le notifiche di richieste di risarcimento ricevute per la filiale spagnola di Elite segnalate in precedenza rimangono in fase di revisione, in attesa di risposte da parte dei coverholder emittenti.

Garanzia assicurativa del Regno Unito

Non è stato possibile mettere in atto una copertura sostitutiva per i beneficiari di questo portafoglio di attività. Gli Amministratori Congiunti continuano a valutare una potenziale strategia per il portafoglio.

Continuiamo ad accettare le richieste così come sorgono, con il FSCS che fornisce un risarcimento ai richiedenti idonei al 90% del valore delle richieste.

Garanzia edilizia nel Regno Unito

Durante il Periodo, le richieste valide continuano ad essere accettate così come sono sorte, con il FSCS che fornisce un risarcimento ai richiedenti idonei al 90% del valore delle richieste.

Gli assicurati, o i beneficiari delle polizze, che richiedono il rilascio di un certificato sostitutivo per la propria polizza devono tenere presente che gli Amministratori Congiunti possono emettere tali certificati solo per i casi che possono essere supportati con la prova completa di una polizza vigente sottoscritta da Elite. Gli Amministratori Congiunti non sono in grado di emettere certificati finali per edifici di nuova costruzione.

Durante il periodo, gli Amministratori Congiunti hanno continuato a portare avanti le loro richieste contro il coverholder su questo portafoglio, difendendo con successo una richiesta di stralcio presentata contro alcuni elementi della loro richiesta. La questione è in corso.

Recuperi degli attivi

Riassicurazioni

Come precedentemente riportato, il 16 luglio 2020 è stato ricevuto da Elite un corrispettivo iniziale di £ 32 mln nell'ambito della commutazione con un importante riassicuratore. Durante il Periodo, abbiamo intrapreso un lavoro volto a comprendere il valore probabile e la potenziale recuperabilità di alcune attività relative alla commutazione che genera ulteriori corrispettivi. Ulteriori corrispettivi contingenti in base alla commutazione possono essere ricevuti da Elite e qualsiasi sviluppo sarà riportato nelle future relazioni intermedie.

Abbiamo continuato a mantenere i contatti con i broker di riassicurazione in relazione a una serie di accordi di riassicurazione per garantire la continuità dell'elaborazione e della riscossione dei recuperi. Gli Amministratori Congiunti hanno contattato vari riassicuratori per valutare la loro propensione al raggiungimento di una conclusione anticipata in relazione alla commutazione di determinati accordi di riassicurazione; alcune di queste discussioni sono in una fase avanzata. Gli Amministratori Congiunti hanno continuato a portare avanti queste discussioni durante il Periodo con ulteriori recuperi che ci si aspetta di ricevere nel prossimo periodo.

Invalidazione AD ATE e recuperi RB ATE

Per le polizze associate ai due casi ATE che non sono stati invalidati, il team degli Amministratori continua a collaborare con il riassicuratore e gli assicurati per monitorare attentamente i progressi e gli aggiornamenti. Continuiamo a monitorare i progressi su un'ulteriore polizza RB attualmente in corso di valutazione in tribunale per l'importo dovuto, in cui Elite ha novato la propria esposizione ma conserva il diritto a una quota di qualsiasi premio futuro.

Durante il periodo, sono state ricevute £ 13,7k in premi in relazione al portafoglio di autorità delegata ATE, il che porta i recuperi totali ad oggi a £ 2,5mln e € 2k.

Richieste di risarcimento surrogate e recuperi di fondi di risarcimento

Elite ha continuato a perseguire i recuperi nelle giurisdizioni europee, il che si è tradotto in circa € 425k di recuperi dall'attività francese, € 333k dall'attività italiana e €909k dall'attività spagnola.

Ciò porta i recuperi totali delle richieste di risarcimento a £ 554k e € 2,3mln ad oggi.

Recuperi generali

Gli Amministratori Congiunti continuano a procedere a una serie di altri potenziali recuperi degli attivi in varie giurisdizioni e forniranno i relativi aggiornamenti nelle prossime relazioni intermedie.

Imposta sulle società, IPT e IVA

Gli Amministratori Congiunti hanno continuato a collaborare con Quest per ottenere le informazioni pertinenti necessarie per trattare gli affari fiscali della Società e in relazione alle responsabilità pre e post nomina in tutte le giurisdizioni, tra cui Francia, Italia e Spagna.

Continuiamo a esaminare e presentare dichiarazioni dei redditi della società e IPT per garantire la conformità in tutte le giurisdizioni, inclusa l'approvazione e l'elaborazione associate di qualsiasi pagamento di passività fiscale risultante. Nell'ambito del nostro lavoro di conformità fiscale, abbiamo presentato quanto segue durante il Periodo:

- ritenute d'acconto e dichiarazioni IPT in Italia; e
- dichiarazioni fiscali IPT post-nomina nel Regno Unito.

Abbiamo formalmente richiesto un rimborso fiscale alle autorità fiscali italiane in relazione a una posizione di pagamento in eccesso precedente alla nomina e rimaniamo in contatto con le autorità fiscali italiane per accelerare il processo di rimborso. Inoltre, abbiamo continuato a collaborare con Sovos, il precedente consulente fiscale di Elite in Italia, al fine di recuperare i fondi detenuti in relazione alle passività fiscali prenomina. Ciò ha comportato un recupero di € 247k, ricevuto al di fuori del Periodo.

Abbiamo scritto una seconda lettera alle autorità fiscali francesi spiegando la posizione fiscale in Francia e se necessario continueremo a comunicare con le autorità fiscali francesi.

Durante il Periodo, a seguito di varie lettere e telefonate con l'HMRC, abbiamo ricevuto una risposta non vincolante dall'HMRC in merito alla residenza fiscale societaria della Società. Continuiamo a valutare la posizione.

Inoltre, durante il Periodo abbiamo riscontrato un pagamento insufficiente dell'IPT prenomina nel Regno Unito. Abbiamo scritto una lettera all'HMRC comunicando la posizione e stiamo aspettando che l'HMRC presenti una richiesta sulla proprietà.

Continuiamo a monitorare le attività post-nomina in tutte le giurisdizioni per garantire che la Società sia conforme al regime di notifica obbligatorio dell'UE.

Impegno degli stakeholder

Comunicazioni agli assicurati

Gli Amministratori Congiunti hanno assicurato che gli stakeholder principali, compresi gli assicurati e i Creditori, abbiano ricevuto una valutazione tempestiva dei progressi compiuti. Abbiamo aggiornato regolarmente il sito web della Società con le comunicazioni pertinenti, i comunicati stampa e le domande frequenti. Durante il Periodo abbiamo ricevuto oltre 2.700 visite al sito web. Abbiamo anche risposto a più di 1.000 richieste di assicurati e di altre parti interessate tramite le nostre linee telefoniche dedicate o tramite e-mail.

Impegno normativo

La Società rimane autorizzata e regolamentata nella misura necessaria ai fini dell'Amministrazione e come tale deve rispettare vari requisiti normativi. Continuiamo a collaborare con la GFSC e a cooperare con altri enti normativi, come necessario, per quanto riguarda i progressi dell'Amministrazione e le questioni normative relative alla rendicontazione che possono emergere.

Comitato dei Creditori

Il Comitato dei Creditori si è riunito il 26 luglio 2021; in occasione di tale riunione è stato fornito un aggiornamento sulle richieste di terzi.

Il sottocomitato per i corrispettivi si è riunito il 28 luglio 2021; in occasione di tale riunione sono stati riesaminati i costi del periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2021 ed è stato presentato e concordato un budget riveduto per il periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 dicembre 2021.

Il membro del Comitato Elliot Dunseath di RenaissanceRe Europe AG si è dimesso dal Comitato il 30 settembre 2021 e David Robinson di Marley Risk Consultants Ltd si è unito al comitato nella stessa data.

Oltre agli incontri formali, continuiamo a confrontarci in modo informale con il Comitato dei Creditori per discutere le questioni chiave e i progressi dell'Amministrazione.

Condotta e indagini degli amministratori societari

Uno dei nostri doveri è quello di esaminare le azioni di chiunque sia stato amministratore della Società nel periodo precedente alla nostra nomina. Mentre continuiamo a valutare gli affari della Società, abbiamo intrattenuto discussioni con varie terze parti in relazione agli eventi e alle circostanze che hanno portato all'amministrazione della Società e siamo in fase di accertamento dei fatti per capire questi eventi e qualsiasi altra informazione significativa che si riferisca agli stessi.

Si noti che non saremo in grado di pubblicare i nostri risultati e il lavoro in questo ambito, ma abbiamo ottemperato ai nostri doveri in conformità a GIA11.

Dobbiamo decidere se intraprendere azioni nei confronti di chiunque per recuperare o accrescere il patrimonio della Società. Se ritenete che vi sia qualcosa di cui dovremmo essere a conoscenza e che non ci è ancora stato comunicato, compilate la sezione pertinente del Modulo di richiesta di risarcimento disponibile sul sito web: <https://www.pwc.co.uk/services/business-restructuring/administrations/elite-insurance/suppliers.html>. Questo fa parte del nostro normale lavoro e non implica necessariamente alcuna critica alle azioni degli amministratori societari.

Comunicazioni

Gli Amministratori congiunti continuano a utilizzare il sito web pwc.co.uk/elite-insurance come mezzo per fornire aggiornamenti agli assicurati e ai Creditori. Salvo ove ci comuniciate il vostro desiderio di ricevere le comunicazioni per posta, il sito web verrà utilizzato come principale metodo di comunicazione durante l'Amministrazione. A causa dell'elevato numero di assicurati europei, le parti fondamentali del sito web sono disponibili in francese e in italiano e continuiamo a tradurre i documenti chiave in queste lingue.

Altre informazioni

Il nostro conto di incassi e pagamenti

Nell'Appendice si illustra il conto dei nostri incassi e pagamenti relativi all'Amministrazione durante il Periodo.

Riteniamo che tutti i pagamenti che sono stati effettuati a spese dell'amministrazione sono appropriati e proporzionati alle dimensioni e alla complessità dell'amministrazione.

Spese dell'Amministrazione

Nell'Allegato B riportiamo un prospetto delle spese che abbiamo sostenuto durante il Periodo. Il prospetto esclude qualsiasi potenziale responsabilità fiscale che potremmo dover pagare come spesa di Amministrazione a tempo debito, poiché gli importi dovuti dipenderanno dalla posizione alla fine dell'esercizio fiscale in ciascuna giurisdizione.

I nostri compensi

Nell'Appendice C riportiamo un aggiornamento della nostra retribuzione, che include i nostri compensi, gli esborsi effettuati e altre questioni correlate a questo caso.

Come segnalato in precedenza, il 23 ottobre 2020 il Comitato dei Creditori ha approvato le seguenti delibere ai sensi della sezione 464(1)(a) del GIA11, tenendo in considerazione i principi di cui alla sezione 466 del GIA11 che autorizzano gli Amministratori Congiunti a riscuotere una remunerazione come segue:

- alla fine di ogni mese, approvazione della riscossione del 75% dei compensi post-Amministrazione maturati e non riscossi. Il 25% di questi compensi sarà differito, fatto salvo il punto seguente; e
- dopo la dichiarazione della prima distribuzione, l'approvazione per discutere con il Comitato dei Creditori il valore del lavoro svolto dagli Amministratori Congiunti e dal loro team, al fine di stabilire se tutti o una parte dei compensi differiti possano essere rilasciati. Si prega di notare che, dopo la data della dichiarazione della prima distribuzione, le eventuali commissioni non rilasciate potranno essere rilasciate dal Comitato dei Creditori in qualsiasi momento.

I compensi dall'inizio dell'amministrazione ammontano a £ 12,9 mln alle tariffe orarie concordate con il comitato per Elite, che rappresentano uno sconto rispetto alle normali tariffe di PwC. Ciò include £ 2,1 mln per il Periodo.

Durante il Periodo, sono stati fatturati e pagati compensi pari a £ 1,2 mln a copertura del periodo compreso tra l'11 febbraio 2021 e il 10 giugno 2021, e sono stati fatturati e pagati compensi pari a £ 0,9 mln a copertura del periodo compreso tra l'11 giugno 2021 e il 10 febbraio 2021, ciascuna al 75% delle tariffe di Elite. Devono ancora essere fatturati compensi per un importo pari a £ 0,5 mln, che rappresenta il 75% delle tariffe di Elite, a copertura del periodo compreso tra l'11 ottobre 2021 e il 10 dicembre 2021.

Compensi differiti per il Periodo in linea con le risoluzioni del 23 ottobre 2020, per un totale di £ 516k. Questo porta i compensi differiti calcolati dall'inizio dell'Amministrazione a un totale di £ 3,2 mln.

Transazioni con le parti correlate

Come indicato in precedenza, la disdetta per i servizi di gestione in run-off forniti a Elite da Amour era destinata a scadere non oltre il 30 giugno 2021. Non vi sono state altre vendite o transazioni con parti correlate della Società durante il Periodo, e nulla è previsto in futuro.

Cosa dobbiamo ancora fare e passi successivi

L'Amministrazione della Società è complessa, data l'ampia gamma dei portafogli sottoscritti e dei territori in cui operava. La nostra attenzione nei prossimi sei mesi si concentrerà su quanto segue:

- garantire che le richieste degli assicurati siano gestite in modo appropriato;
- procedere vigorosamente a ottenere beni e altri recuperi della Società;

- completare la nostra revisione strategica di ciascuno dei principali portafogli assicurativi della Società e, se del caso, implementare strategie che possano beneficiare i Creditori nel loro complesso; e
- valutare il meccanismo di uscita dall'Amministrazione più adeguato, con l'obiettivo di massimizzare le restituzioni ai Creditori il prima possibile tenendo conto delle implicazioni in termini fiscali o di costi aggiuntivi.

Prevediamo di inviare la nostra prossima relazione ai Creditori tra circa sei mesi. Per qualsiasi domanda, potete contattarci via e-mail all'indirizzo uk_elite@pwc.com

Cordiali saluti,



In nome e per conto della Società
Edgar Lavarello
Amministratore Congiunto

Edgar Lavarello e Dan Schwarzmann sono stati nominati Amministratori Congiunti di Elite Insurance Company Limited per gestirne gli affari, l'attività e le proprietà come agenti e agendo senza responsabilità personale. Edgar Lavarello è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dalla GFSC di Gibilterra (Licenza IP FSC 0892 FSA). Dan Schwarzmann è autorizzato ad agire come curatore fallimentare dall'Institute of Chartered Accountants di Inghilterra e Galles in Inghilterra (Licenza IP numero 8912).

Appendice A: Incassi e pagamenti

	Al 10 dicembre 2021			Al 10 dicembre 2021 Totale equivalente in GBP	Movimenti dall'11 giugno 2021 al 10 dicembre 2021 (Equivalente GBP)	Al 10 giugno 2020 (equivalente GBP) RICLASSIFICATO al tasso di cambio del 10 dicembre 2021	Al 10 giugno 2021 equivalente GBP
	GBP	EUR	NZD				
Incassi (non addebitati)							
Disponibilità liquide presso la banca*	12.237.028	5.612.089	0	17.032.456	0	17.032.456	17.067.540
Recuperi di richieste di risarcimento	553.498	2.252.385	0	2.478.120	1.424.617	1.053.503	1.057.164
Interessi	32.008	0	1.735	32.899	16.927	15.972	15.963
Investimenti e Azioni	979.711	17.375	0	994.557	0	994.557	994.666
Premio lordo — Premio ATE	2.458.951	1.891	0	2.460.566	14.982	2.445.584	2.445.596
Debiti vari e Rimborsi	15.988	5.000	0	20.260	4.272	15.988	15.988
Imposte/Assicurazioni/Altri rimborsi	0	144.063	0	123.099	0	123.099	124.000
Recuperi assicurativi	833.806	0	0	833.806	0	833.806	833.806
Recuperi riassicurativi	38.947.711	76.328	0	39.012.932	0	39.012.932	39.013.409
Incassi totali	56.058.701	8.109.130	1.735	62.988.695	1.460.798	61.527.897	61.568.131
Pagamenti							
Compensi dei titolari degli uffici	8.661.103	0	0	8.661.103	2.109.062	6.552.041*	6.552.041
Spese dei titolari degli uffici	5.056	0	0	5.056	1.969	3.087*	3.087
Compensi dei titolari degli uffici di pre-amministrazione	282.910	0	0	282.910	0	282.910	282.910
Spese dei titolari degli uffici di pre-amministrazione	2.225	0	0	2.225	0	2.225	2.225
Servizi di run-off	2.686.208	0	0	2.686.208	798.604	1.887.604	1.887.604
Spese di gestione delle richieste di risarcimento	510.458	972.647	0	1.341.567	333.406	1.008.161	1.012.946
Compensi professionali	43.146	183.823	0	200.219	71.210	129.009	129.718
Stampa, cancelleria e affrancatura	186.040	18.563	0	201.902	8.826	193.076	193.167
Oneri e spese legali	4.209.966	949.827	0	5.021.575	969.569	4.052.006	4.056.543
Pubblicità obbligatoria	65.419	0	0	65.419	0	65.419	65.419
Costi fiscali	281.743	391.375	0	616.165	298.005	318.160	318.468
IVA non recuperabile	763.148	13.443	0	774.635	148.738	625.897	625.979
Commissioni bancarie	24.135	7.088	0	30.192	637	29.555	29.595
Costi di deposito	4.102	0	0	4.102	1.446	2.656	2.656
Pagamenti totali	17.725.659	2.536.766	0	19.893.278	4.741.472	15.151.806	15.162.358
POSIZIONE NETTA	38.333.042	5.572.364	1.735	43.095.417	-3.280.674	46.376.091	46.405.773

Così composti	GBP	EUR	NZD	Al 10 dicembre 2021 Totale equivalente in GBP	Tassi di cambio - (Banca d'Inghilterra)	
Barclays UK	1.558.340	5.572.364	1.735	6.320.714	10 dicembre 2021	£ 1 = EUR 1,1703
HSBC UK (fruttifero)	6.189	—	—	6.189	10 giugno 2021	£ 1 = EUR 1,1618
Depositi del mercato monetario (fruttiferi)	36.768.513	—	—	36.768.514	10 dicembre 2020	£ 1 = NZD 1,9476
	38.333.042	5.572.364	1.735	43.095.417	10 giugno 2021	£ 1 = NZD 1,9669

*È stata creata una voce di rettifica di £ 173 per riclassificare una voce di spesa

Appendice B: Spese

La tabella seguente fornisce i dettagli delle nostre spese. Le spese sono gli importi da noi regolarmente dovuti dalla proprietà in qualità di Amministratori Congiunti; comprendono i nostri compensi, ma non includono le distribuzioni ai Creditori. La tabella esclude inoltre le potenziali responsabilità fiscali future che potremmo dover pagare come spesa di Amministrazione, poiché gli importi dovuti dipenderanno dalla posizione alla fine dell'esercizio fiscale. La tabella deve essere letta congiuntamente al conto degli incassi e dei pagamenti dell'Appendice A, che riporta le spese effettivamente pagate durante il Periodo e il totale pagato ad oggi.

Natura delle spese	GBP	EUR
	Sostenute nel Periodo (£)	Sostenute nel Periodo (€)
Servizi di run-off	767.687	0
Spese di gestione delle richieste di risarcimento	169.267	239.876
Compensi professionali	11.064	58.076
Stampa, cancelleria e affrancatura	5.491	3.904
Oneri e spese legali	749.463	196.141
Pubblicità obbligatoria	0	0
Costi fiscali	5.712	342.070
Commissioni bancarie	73	686
Compensi dei titolari degli uffici	1.547.234	0
Esborsi dei titolari degli uffici	823	0
Costi di deposito	1.445	6.000
IVA non recuperabile	273.882	0
Spese totali	3.339.513	846.753

Appendice C: Aggiornamento sulla retribuzione

In data 23 ottobre 2020 il Comitato dei Creditori ha approvato le delibere che autorizzano gli Amministratori Congiunti a riscuotere i compensi sulla base già citata nella relazione.

Ore di lavoro e tariffe medie

Le spese sostenute in base alle ore di lavoro realizzate nel corso del Periodo ammontano a £ 2,1 mln. e corrispondono a 3815 ore con una tariffa oraria media di £ 565.

La tabella seguente mostra una suddivisione di questo importo.

	Totale Periodo								Totale dall'11 giugno 2021 al 10 dicembre 2021		
	Partner	Amministratore societario	Senior Manager	Manager	Dipendente senior	Dipendente/ Altro	Professionisti offshore	Ore	Costo totale (£)	Ore	Costo totale (£)
Contabilità e tesoreria		339	3.719	22.547	35.335	12.935	12187	265	87.062	1.797	673.608
Attività	398	18.179	99.784	8.540	18.718	4.443		255	150.061	4.942	2.476.347
Sinistri		34.223	246.172	259.490	20.431	26.083	18625	1.114	605.024	1.114	605.024
Procedure di chiusura		26.947	9.628		2.165			52	38.739	52	38.739
Creditori	3.581	318,27	193	10.861	9.023	5.220	18.707	187	47.902	1.458	488.677
Dati				16.152	8.880			49	25.032	49	25.032
Distribuzioni			3.530	4.117	10.844			37	18.491	37	18.491
Indagini		29.371	22.384	20.886	2.884	787,71		116	76.313	116	76.313
Gestione del progetto		1.231	16.293	5.499	3.358	7.085		69	33.466	69	33.466
Report		16.707	56.979	42.532	19.505	17.997		297	153.720	297	153.720
Supervisione della gestione in run-off	49.867	61.581	69.360	88.300	11.420	2.694		402	283.221	6.657	3.552.802
Legale e conformità	3.569	11.242	145	17.062	2.603	255		85	34.877	2.755	1.328.404
Pianificazione strategica	199	12.181	109.831	22.094	59.507	4.497		382	208.308	3.299	1.930.202
Imposte e IVA	26.273	16.461	196.320	107.064	33.852	4.089	9.649	507	393.708	2.365	1.529.988
Totale per il Periodo	83.887	228.779	834.337	625.146	238.524	86.085	59.167	3.815	2.155.926	25.005	12.930.815
Tariffa oraria media (£)	1.212	817	718	571	405	243	222		565		517
Spese sostenute nel Periodo da stornare									92.948		92.948
Spese sostenute e stornate da un periodo precedente											221.000
Totale rivisto per il Periodo*											12.616.867

*Rappresenta il 100% delle commissioni.

La nostra politica di tariffa oraria e le nostre tariffe

Noi e il nostro team assegniamo un costo al tempo che dedichiamo al lavoro che dobbiamo svolgere nell'Amministrazione. Deleghiamo alcuni compiti a personale di grado adeguato, tenendo conto della sua esperienza e di qualsiasi conoscenza specialistica necessaria, e lo monitoriamo adeguatamente per massimizzare l'efficacia dei costi del lavoro svolto. Qualsiasi questione complessa o importante che richieda una responsabilità eccezionale viene gestita dal nostro personale senior o da noi stessi.

Tutto il nostro personale che lavora per l'Amministrazione (compresi i nostri cassieri) addebita il tempo direttamente al caso e viene incluso in qualsiasi analisi del tempo addebitato. Ogni grado del personale ha una sua tariffa oraria che viene rivista periodicamente. Il lavoro svolto dal nostro personale di supporto e segreteria viene addebitato separatamente e non è incluso nelle tariffe orarie addebitate dai partner o da altri membri del personale. Il tempo di lavoro viene addebitato in unità di sei minuti nel Regno Unito e in unità di 15 minuti a Gibilterra. Non addebitiamo costi fissi o generali.

Analogamente a molti altri studi professionali, le nostre tariffe scaglionate possono aumentare per coprire gli aumenti dei costi inflazionistici. In conformità con l'accordo con il Comitato dei Creditori, le tariffe massime sono aumentate del 3% il 1° luglio 2021.

Di seguito riportiamo le tariffe orarie massime per i vari gradi del nostro personale. Il core team degli Amministratori Congiunti è costituito da personale del Regno Unito e Gibilterra. La tariffa su misura si applica quando gli Amministratori Congiunti si rivolgono alla competenza di specialisti all'interno dell'azienda, come ad esempio i nostri esperti attuariali e fiscali.

Dal 1° luglio 2021*			
Grado	Tariffa - Regno Unito, £/ora	Tariffa - Gibilterra, £/ora	Tariffa su misura Regno Unito, £/ora
Partner	994	796	1613
Amministratore societario	874	637	1393
Senior Manager	661	440	1369
Manager	574	350	822
Dipendente senior	475	212	610
Dipendente	295	106	324
Altro	153	N/d	180
Professionisti offshore	223	N/d	223

*Questi tassi includono uno sconto concordato rispetto ai tassi di scala standard e sono soggetti a un'ulteriore ritenzione del 25%, come discusso nella relazione

Lavoro che abbiamo svolto nel Periodo

Pur non trattandosi di un elenco esaustivo, nella tabella seguente forniamo maggiori dettagli sulle aree chiave del nostro lavoro:

Area di lavoro	Lavoro svolto	Perché era necessario il lavoro	Come il lavoro ha eventualmente beneficiato i Creditori O se era obbligatorio per legge
Pianificazione strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Riunioni regolari con Quest per discutere questioni chiave, budget, questioni operative e per fornire feedback sulla performance del servizio. • Riunioni interne per determinare la strategia ottimale e i progressi verso gli obiettivi dell'Amministrazione, una linea temporale indicativa e le tappe fondamentali. • Valutare le opzioni strategiche da attuare per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. • Riunioni con consulenti legali, attuariali e fiscali per valutare le implicazioni delle diverse opzioni strategiche e di uscita dall'Amministrazione. 	Per garantire l'avanzamento dei casi e monitorare i costi	Assicura un avanzamento ordinato dei casi e la gestione dei costi
Supervisione della gestione in run-off	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisione della transizione dei servizi di run-off da Armour a Quest. • Riunioni e discussioni regolari con i membri del team di gestione delle richieste risarcitorie di Quest. • Condurre le trattative per una serie di richieste di grande valore. • Garantire che le richieste di risarcimento siano concordate in modo efficiente e con un valore adeguato. • Rivedere e concordare i costi e il budget, comprese le prove a sostegno fornite dal Gestore in run-off. • Esame delle richieste di risarcimento danni post-invalidazione per la Francia e discussioni relative alla valutazione delle richieste di risarcimento danni. • Accordo sui protocolli di gestione dei sinistri aggiornati con Quest. • Ulteriore lavoro per recuperare i dati degli assicurati da un importante coverholder italiano. • Rinegoziazione e sottoscrizione di un contratto per la gestione dei reclami in Francia con ACS. • La gestione dei reclami è stata affidata agli Amministratori Congiunti. 	Per garantire che i rendimenti ai Creditori siano massimizzati	Massimizzare i fondi a vantaggio dei Creditori
Creditori	<ul style="list-style-type: none"> • Trattare le richieste dei Creditori nelle varie giurisdizioni europee in merito all'Amministrazione e alle singole richieste. • Organizzare riunioni periodiche con il sottocomitato per i corrispettivi, compresa la preparazione dei dati. 	Tenere informati i Creditori	Lavoro svolto in previsione della restituzione dei fondi ai Creditori

	<ul style="list-style-type: none"> • Agire di concerto con i Creditori e gli assicurati riguardo ai quesiti e fornire aggiornamenti sul sito web. • Organizzare un'ulteriore riunione con il Comitato dei Creditori, compresa la preparazione preliminare. • Gestire un processo per il cambio dei membri del Comitato dei Creditori. • Collaborare con rappresentanti e osservatori membri del comitato dei Creditori. 		
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i registri della Società e procedere ai recuperi, compresi i recuperi riassicurativi, i premi, i fondi delle richieste di risarcimento e altri attivi. • Investigare la posizione e il potenziale risultato del recupero dai debitori in procedure di insolvenza. • Negoziare con i debitori. • Rivedere la posizione degli attivi in attesa di assegnazione subordinatamente alla Commutazione. • Discussioni con terze parti per valutare gli affari della Società, inclusi gli eventi e le circostanze che hanno portato all'amministrazione della Società. 	Per garantire che i rendimenti ai Creditori siano massimizzati	Realizzare i fondi a vantaggio dei Creditori
Contabilità e tesoreria	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di tutti i fondi in entrata tramite il sistema contabile degli Amministratori al fine di garantire la coerenza della codifica e la chiarezza dei rendiconti. • Preparazione e aggiornamento della rendicontazione dei flussi di cassa. • Elaborare i pagamenti, compresa la revisione e l'approvazione da parte del personale senior addetto al caso. • Produrre e verificare le riconciliazioni bancarie mensili. • Gestione di cassa utilizzando più conti bancari e depositi del mercato monetario. 	Gestire i conti bancari della Società	Assicura la corretta gestione dei fondi detenuti. Massimizza gli interessi ricevuti e riduce al minimo gli interessi pagati proporzionalmente alle appropriate tolleranze al rischio.
Legale e conformità	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisione dei titolari degli uffici. • Esaminare i libri e i registri della Società. • Gestire i sistemi interni per la gestione dei casi, gli archivi e la contabilità. • Preparare la terza relazione intermedia degli amministratori che dettaglia le attività intraprese dagli Amministratori. • Collaborare con le autorità di regolamentazione competenti e gli stakeholder terze parti. • Tenere i nostri registri, preparare fascicoli esplicativi, archiviare le lettere e le e-mail rilevanti e la documentazione di supporto. • Preparare e rilasciare tutti i documenti, le notifiche e i rapporti statuari come richiesto. • Attività di conformità, come controlli antiriciclaggio, screening delle sanzioni e protocollo di gestione delle informazioni. • Conformità ai requisiti di notifica post-Brexit in varie giurisdizioni. 	Conformarsi agli obblighi legali	Obbligatorio per legge/regolamento

Imposte e IVA	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro continuo per capire le responsabilità post nomina in varie giurisdizioni. • Lavoro continuo con diversi specialisti per comprendere al meglio la residenza fiscale della Società. • Indagine continua sui potenziali recuperi di natura fiscale nelle diverse giurisdizioni europee. • Considerazione continua delle questioni relative alla conformità fiscale in tutti i territori in cui la Società ha operato. • Presentazione di varie dichiarazioni dei redditi nel Regno Unito e in Italia. 	Per ottemperare agli obblighi legali	Obbligatorio per legge; assicura il corretto pagamento dell'imposta sulle società e di altre imposte, a beneficio dei Creditori
----------------------	---	--------------------------------------	---

Il lavoro che svolgeremo in futuro

Per raggiungere lo scopo dell'Amministrazione, dobbiamo ancora svolgere il seguente lavoro.

Area di lavoro	Il lavoro che svolgeremo in futuro	Come il lavoro eventualmente beneficerà i Creditori O se è obbligatorio per legge
Pianificazione strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Continuare a indagare sulle strategie idonee per i restanti portafogli di attività. • Completare le nostre indagini su possibili meccanismi di uscita dall'Amministrazione. • Attuare i piani di uscita concordati. • Trattative contrattuali con i fornitori in corso in diverse giurisdizioni. 	Assicura un avanzamento ordinato dei casi e la gestione dei costi
Supervisione gestione in run-off	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione continuativa delle richieste di risarcimento a seguito delle invalidazioni di vari portafogli assicurativi. • Verificare i pagamenti e la documentazione di supporto in relazione agli assicurati idonei secondo il FSCS. • Continuare a negoziare richieste di risarcimento di grande valore. • Garantire che le richieste di risarcimento siano concordate in modo efficiente e con un valore adeguato. • Verificare e rispondere ai casi rinviati dai gestori delle richieste di risarcimento di Quest e approvare le misure da adottare in relazione alle richieste di risarcimento contestate di grande valore o alle richieste di risarcimento da parte di terze parti. • Supervisionare la gestione dei reclami. • Aggiudicazione delle richieste di risarcimento. • Proseguire il lavoro volto a confermare l'idoneità e ottenere un risarcimento per gli assicurati irlandesi di Elite. • Analizzare la potenziale idoneità al risarcimento degli assicurati greci di Elite. • Monitoraggio della performance di Quest rispetto al budget. • Riunioni trimestrali per discutere le prestazioni e le informazioni di gestione. 	Massimizzare i fondi a vantaggio dei Creditori

Creditori	<ul style="list-style-type: none"> • Proseguire le comunicazioni periodiche con il Comitato dei Creditori e il Sottocomitato per i Corrispettivi • Contatto con i creditori. • Rispondere alle domande dei Creditori assicurativi diretti. • Concordare le richieste di risarcimento dei Creditori assicurativi diretti. • Mantenere un prospetto sui risultati stimati. • Preparazione e pagamento dei dividendi. 	Lavoro svolto in previsione della restituzione dei fondi ai Creditori
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei due casi attivi rimanenti nell'ambito delle attività RB ATE e AD ATE. • Analizzare i registri della Società e procedere ai recuperi, compresi i recuperi riassicurativi, i premi, i fondi delle richieste di risarcimento e altri attivi. • Tenere contatti con i debitori riassicurativi in merito alle liquidazioni, seguendo un'analisi del rapporto costo/beneficio caso per caso. • Risolvere la posizione degli attivi in attesa di assegnazione subordinatamente alla Commutazione. • Corrispondenza continua con varie terze parti per valutare gli affari della Società, inclusi gli eventi e le circostanze che hanno portato all'amministrazione della Società. 	Realizzare i fondi a vantaggio dei Creditori
Contabilità e tesoreria	<ul style="list-style-type: none"> • Riconciliazioni bancarie. • Gestione di cassa. • Analisi della copertura valutaria. • Contabilità dei pagamenti e degli incassi nei conti bancari del caso. • Elaborazione dei pagamenti. • Gestione degli assegni di dividendi non presentati in banca. 	Assicura la corretta gestione dei fondi detenuti
Legale e conformità	<ul style="list-style-type: none"> • Preparare e inviare le relazioni intermedie semestrali ai creditori. • Ottemperare agli obblighi di notifica previsti dalla legge. • Preparare e diffondere la relazione finale. 	Obbligatorio per legge/regolamento
Imposte e IVA	<ul style="list-style-type: none"> • Compilare le dichiarazioni fiscali. • Ottenere l'autorizzazione fiscale dall'HMRC/dalle autorità fiscali competenti. • Perseguire i recuperi fiscali. 	Obbligatorio per legge; assicura il corretto pagamento dell'imposta sulle società e di altre imposte, a beneficio dei Creditori
Chiusura	<ul style="list-style-type: none"> • Ottenere le autorizzazioni per la chiusura. • Procedure di chiusura. • Estinguere in generale gli affari della Società. 	Obbligatorio per legge, assicura che tutte le questioni amministrative siano state risolte

Pagamenti ai dipendenti

Abbiamo istruito i seguenti professionisti su questo caso per la loro competenza giurisdizionale fiscale e normativa e per fini di efficienza. Gli importi indicati sono maturati nel Periodo.

Servizio fornito	Nome dello studio/organizzazione	Giurisdizione	Base dei compensi	Importo sostenuto (€)
Servizi legali e professionali	PwC Legal SARL	Lussemburgo	Esborsi e costi orari	2.050
Servizi professionali	PricewaterhouseCoopers Advisory SpA	Italia	Esborsi e costi orari	38.454
Fiscale e regolamentare	Landwell — PricewaterhouseCoopers Tax & Legal Services, S.L.	Spagna	Esborsi e costi orari	31.936

Fiscale e regolamentare	PwC Société d'Avocates	Francia	Esborsi e costi orari	1.816*
-------------------------	------------------------	---------	-----------------------	--------

*Si prega di notare che questo importo è stato pagato al di fuori del periodo, ma si riferisce ai costi orari maturati durante il periodo

Come richiesto con tutti i professionisti terze parti, a supporto delle fatture emesse viene fornita la presentazione di analisi e l'illustrazione dei costi orari, o un prospetto delle realizzazioni ottenute secondo la loro base tariffaria. Tutte le fatture vengono verificate prima che ne sia approvato il pagamento. Siamo convinti che il livello dei costi sia adeguato.

Esborsi

Gli esborsi corrispondono ai costi pagati dagli Amministratori Congiunti e possono includere un elemento di costi condivisi o allocati.

Nel Periodo sono stati sostenuti esborsi per un totale di £ 308 in relazione a corrieri, alla stesura dei documenti e agli aggiornamenti delle pagine web.

I nostri rapporti

Oltre a quanto rivelato in precedenza, non abbiamo rapporti commerciali o personali con le parti che approvano i nostri compensi o che forniscono servizi all'Amministrazione, che potrebbero dar luogo a un conflitto di interessi.

Studi legali e altri studi professionali

Oltre ai dipendenti precedentemente menzionati, abbiamo incaricato i seguenti professionisti in merito a questo caso:

Servizio fornito	Nome dello studio/organizzazione	Motivo della selezione	Base dei compensi
<ul style="list-style-type: none"> ● Servizi legali, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> ○ Assistenza nella gestione e la conclusione delle richieste di risarcimento ○ Costi sostenuti nel recupero di denaro in relazione alle richieste 	<ul style="list-style-type: none"> ● A and L Goodbody ● Berrymans Lace Mawer LLP ● Clifford Chance LLP ● CMS Adonnino Ascoli & Cavasola Scamoni ● Da Ros Associes ● DLG Legal Services ● DWF Law LLP ● Ellul & Co Limited ● Freeths LLP ● Freshfields Bruckhaus Deringer LLP ● Geoffrey Barthelemy ● Jean-Baptiste Meyrier ● Kennedys Law LLP 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza del settore ● Competenza in materia di insolvenza ● Competenza giurisdizionale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esborsi e costi orari
<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione delle richieste di risarcimento/Agenti 	<ul style="list-style-type: none"> ● ACS Solutions ● All Risks Underwriting Agency ● Armour Risk Management Limited ● DAC Beachcroft Claims Limited ● Ionic Surveying Consultants Limited ● Marley Risk Consultants ● Quest Consulting (London) Limited ● Shire Structures Limited ● Woodgate and Clark Limited 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza degli assicurati ● Esperienza nella gestione delle richieste di risarcimento 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esborsi e costi orari

A supporto delle fatture emesse, chiediamo a tutti i professionisti terzi di inviare le analisi dei loro costi orari e la descrizione o un prospetto delle realizzazioni ottenute, a seconda della base dei loro compensi. Tutte le fatture vengono verificate prima che ne sia approvato il pagamento. Siamo convinti che il livello dei costi legali e professionali sia adeguato.

Appendice D: Altre informazioni

Dettagli della Corte per l'Amministrazione:	La Corte suprema di Gibilterra Caso numero: 2019/COMP/002
Denominazione completa e commerciale:	Elite Insurance Company Limited
Numero di registrazione:	91111
Sede legale:	327 Main Street, GX11 1AA, Gibilterra
Data di nomina dell'Amministrazione:	11 dicembre 2019
Nomi e indirizzi degli Amministratori Congiunti:	Edgar Charles Andrew Lavarello di PricewaterhouseCoopers Limited, 327 Main Street, Gibilterra e Dan Yoram Schwarzmann of PricewaterhouseCoopers LLP, 1 Embankment Place, Londra, WC2N 6RH UK
Sito web:	www.pwc.co.uk/elite-insurance
Obiettivo perseguito dagli Amministratori Congiunti:	Obiettivo b: raggiungere un risultato migliore per i Creditori della società nel complesso rispetto a quanto sarebbe probabile se la società fosse liquidata (senza prima essere in Amministrazione)
Ripartizione delle responsabilità degli Amministratori Congiunti:	In relazione ai poteri previsti nel prospetto 1 di GIA11, durante il periodo in cui l'Amministrazione è in vigore, qualsiasi funzione che deve essere esercitata dalle persone nominate ad agire come Amministratori può essere svolta da una o tutte le persone nominate o da una qualsiasi delle persone che al momento ricoprono tale ufficio
Regolamento (UE) 2015/848 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2015, relativo alle Procedure di Insolvenza (riformulato):	Il Regolamento CE sull'insolvenza non si applica



© 2022 PricewaterhouseCoopers LLP. Tutti i diritti riservati. "PwC" si riferisce a PricewaterhouseCoopers Limited Gibraltar e/o PricewaterhouseCoopers LLP UK e a volte può riferirsi alla rete PwC. Ogni azienda è una persona giuridica indipendente. Consultare il sito www.pwc.com/structure per ulteriori informazioni.